

แบบฟอร์ม 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยสมุนไพร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (ของกรม) : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพและศักยภาพของห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (ของหน่วยงาน) : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพและศักยภาพของห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล

เป้าหมาย KM (ตัวชี้วัดผลผลิต) : ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 90

ลำดับที่	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ โดยประชุมระดมสมอง เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น	ประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	พ.ย. 66	รายการองค์ความรู้ที่ได้จากการประชุม	อย่างน้อย 1 ฉบับ	Brainstorming / Knowledge Cafe	-	KM ทีม สวพ.
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 1. การรวบรวมองค์ความรู้สมุนไพร One herb one province ครอบคลุมทุกเขตสุขภาพ 2. อบรมเรื่องการทำผลิตภัณฑ์สมุนไพร	การใช้ IT searching Tool/ peer to peer assist/ Workshop/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค. 67 – พ.ค. 67	การจัดอบรม/ Workshop/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 2 ครั้ง	IT searching Tool/ Learning and Idea Capture	- -	KM ทีม สวพ.
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - การจัดทำบัญชี Organization	ทบทวนองค์ความรู้ จัดหมวดหมู่	เม.ย. – ก.ย. 67	- บัญชี Organization Knowledge	2 ฉบับ	Taxonomy/ After Action	-	KM ทีม สวพ.

ลำดับที่	กิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	Knowledge - รวบรวมข้อมูลและจัดทำ One page	จัดทำบัญชี Organization Knowledge		สถาบันวิจัยสมุนไพร ประจำปี 2567) - รวบรวมข้อมูลและ จัดทำ One page		Review		
4	การประมวลและการกลั่นกรอง ความรู้ ประมวล กลั่นกรอง และทบทวน ความถูกต้องขององค์ความรู้ และ จัดรูปแบบให้เหมาะสม	ประมวลกลั่นกรอง และ ทบทวนความ ถูกต้องขององค์ความรู้ และจัดรูปแบบองค์ ความรู้ให้เหมาะสม	เม.ย. - ก.ย. 67	มีองค์ความรู้ที่ เหมาะสมกับการ เผยแพร่ (รูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์)	2 เรื่อง	After Action Review	-	KM ทีม สวพ.
5	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จัดทำ	เผยแพร่องค์ความรู้ใน KM Corner บนหน้า Website สวพ. /KMIS/ สื่อสารให้ เจ้าหน้าที่ สวพ. ทราบทาง หนังสือเวียน	เม.ย. - ก.ย. 67	องค์ความรู้ในรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ KM Corner บนหน้า Website สวพ.	2 เรื่อง	Knowledge Bases/ Document Libraries	-	KM ทีม สวพ./ DIO
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - สมุนไพร One Herb One Province - การทำผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร	จัดกิจกรรม CoPs เรื่อง - สมุนไพร One Herb One Province - การทำผลิตภัณฑ์จาก สมุนไพร	ม.ค. - มิ.ย. 67	มีการเผยแพร่องค์ ความรู้ในองค์กร อย่าง น้อย 2 องค์ความรู้ 1 ช่องทาง	2 ครั้ง	Communities of Practice, Peer Assist	-	KM ทีม สวพ./ ประธาน CoP

ลำดับที่	กิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
7	การเรียนรู้ สรุปบทเรียนหลังการดำเนินงาน	ประชุมเพื่อสรุปบทเรียน หลังการดำเนินงาน	ส.ค.- ก.ย. 67	สรุปบทเรียนหลังการ ดำเนินงาน/รายงานผล การดำเนินงาน	1 ครั้ง	Knowledge Café,After Action Review	-	KM ทีม สวพ.

หมายเหตุ : แผนการจัดการความรู้เป็นส่วนของการกำหนดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อให้การจัดทำจัดการความรู้ขององค์กรดำเนินไปอย่างมีระบบ

ผู้จัดทำ

นิติตา พลโคตร

(นางสาวนิติตา พลโคตร)

ตำแหน่ง เลขานุการทีมงานการจัดการความรู้

วันที่..... 29 ม.ค. 2567

ผู้ทบทวน



(นายศรายุช ระดาพงษ์)

ตำแหน่ง ประธานทีมงานการจัดการความรู้

วันที่..... 29 ม.ค. 2567

ผู้อนุมัติ



(นางศิริวรรณ ชัยสมบูรณ์พันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสมุนไพร

วันที่..... 29 ม.ค. 2567