

## แบบฟอร์ม 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยสมุนไพรร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (ของกรม) : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกกระดับคุณภาพและศักยภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานระดับประเทศ และระดับสากล

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (ของหน่วยงาน) : - พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล

- ยกย่ององค์กรผู้ส่งเสริมการเรียนรู้

เป้าหมาย KM (ตัวชี้วัดผลผลิต) : ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 90

ลำดับที่	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ โดยประชุมระดมสมอง เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น	ประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ธ.ค. 67	รายการองค์ความรู้ที่ได้จากการประชุม	อย่างน้อย 1 ฉบับ	Brainstorming / Knowledge Cafe	-	KM ทีม สวพ.
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 1. ข้อกำหนด ISO 17025:2017 และการตรวจติดตามคุณภาพภายใน 2. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	การใช้ IT searching Tool/peer to peer assist/Workshop/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค. - ก.พ. 68	การจัดอบรม/ Workshop/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 2 ครั้ง	IT searching Tool/ Learning and Idea Capture	-	KM ทีม สวพ. กพว.
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - การจัดทำบัญชี Organization Knowledge --รวบรวมข้อมูลและจัดทำ One	ทบทวนองค์ความรู้จัดหมวดหมู่จัดทำบัญชี Organization	ก.พ. - ก.ย. 68	- บัญชี Organization Knowledge สถาบันวิจัยสมุนไพรร (ประจำปี 2568)	2 ฉบับ	Taxonomy/ After Action Review	-	KM ทีม สวพ.

ลำดับที่	กิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	page	Knowledge		- รวบรวมข้อมูลและ จัดทำ One page				
4	<b>การประมวลและการกลั่นกรอง ความรู้</b> ประมวล กลั่นกรอง และทบทวน ความถูกต้องขององค์ความรู้ และจัดรูปแบบให้เหมาะสม	ประมวลกลั่นกรอง และทบทวนความ ถูกต้องขององค์ความรู้ และจัดรูปแบบองค์ ความรู้ให้เหมาะสม	เม.ย. – ก.ย. 68	มีองค์ความรู้ที่เหมาะสม กับการเผยแพร่ (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)	2 เรื่อง	After Action Review	-	KM ทีม สวพ.
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จัดทำ	เผยแพร่องค์ความรู้ใน KM Comer บนหน้า Website สวพ. /KMIS/ สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ สวพ. ทราบทางหนังสือเวียน	เม.ย. – ก.ย. 68	องค์ความรู้ในรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ KM Corner บนหน้า Website สวพ.	2 เรื่อง	Knowledge Bases/ Document Libraries	-	KM ทีม สวพ./ DIO
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b> - ข้อกำหนด ISO 17025:2017 และการตรวจติดตามคุณภาพ ภายใน - การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	จัดกิจกรรม CoPs เรื่อง - ข้อกำหนด ISO 17025:2017 และการ ตรวจติดตามคุณภาพ ภายใน - การเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ	ก.พ. – มิ.ย. 68	มีการเผยแพร่องค์ ความรู้ในองค์กร อย่างน้อย 2 องค์ ความรู้ 1 ช่องทาง	2 ครั้ง	Communities of Practice, Peer Assist	-	KM ทีม สวพ./ ประธาน CoP

ลำดับที่	กิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
7	การเรียนรู้ สรุปบทเรียนหลังการดำเนินงาน	ประชุมเพื่อสรุปบทเรียน หลังการดำเนินงาน	ส.ค. – ก.ย. 68	สรุปบทเรียนหลัง การดำเนินงาน/ รายงานผลการดำเนิน งาน	1 ครั้ง	Knowledge Café, After Action Review	-	KM ทีม สวพ.

หมายเหตุ : แผนการจัดการความรู้ในส่วนของการกำหนดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรดำเนินไปอย่างมีระบบ

ผู้จัดทำ

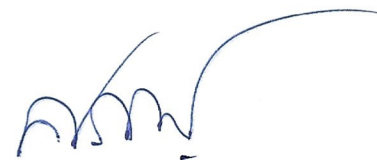
นิธิตา พลโคตร

(นางสาวนิธิตา พลโคตร)

ตำแหน่ง เลขานุการที่มงานการจัดการความรู้

วันที่..... - 6 ม.ค. 2568

ผู้ทบทวน



(นายศรายุทธ ระดาพงษ์)

ตำแหน่ง ประธานที่มงานการจัดการความรู้

วันที่..... - 6 ม.ค. 2568

ผู้อนุมัติ



(นายสันตกิจ นิลอุดมศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสมุนไพรร

วันที่..... - 6 ม.ค. 2568