



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
Department of Medical Sciences

# แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

จัดทำโดย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

มิถุนายน 2567

# แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรและสนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้น ประกอบกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความสะดวกในการสร้างข้อมูลสารสนเทศ อันมีประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาองค์กร การบริหารจัดการองค์กร และการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจได้รับความเสียหายจากการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี ไวรัสคอมพิวเตอร์ จากบุคลากร จากปัญหาไฟฟ้า จากอัคคีภัย หรือจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งผลกระทบต่อการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) จัดทำขึ้นเพื่อให้ “กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์” สามารถนำแผนไปใช้ปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมไปถึง การรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 ซึ่งการที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ไม่มีกระบวนการรองรับภัยคุกคาม สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวข้างต้นนั้น อาจส่งผลกระทบต่อทั้งในด้านเศรษฐกิจการเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น

ดังนั้น การจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์สามารถรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

### วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต
2. เพื่อเตรียมการรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้น
3. เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของบุคลากรกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
4. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ
5. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
6. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ แม้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

## สมมติฐาน (Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

1. เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่าง ๆ แต่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก
3. “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

## ขอบเขต (Scope)

แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินฉบับนี้ใช้รองรับสถานการณ์ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลดิจิทัลของ (กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) รวมถึงบุคคลหรืออุปกรณ์ใดๆ ซึ่งเข้าถึงระบบสารสนเทศ และข้อมูลดิจิทัลดังกล่าว ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกอบด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

- เหตุการณ์อุทกภัยและวาตภัย
- เหตุการณ์อัคคีภัย
- เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
- เหตุการณ์โรคระบาด
- เหตุการณ์แผ่นดินไหว
- ระบบไฟฟ้าขัดข้อง
- ระบบโครงสร้างพื้นฐานขัดข้อง (SERVER, Network)
- การโจมตีทางไซเบอร์

## การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้นเพื่อให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์สามารถบริหารจัดการการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็นและต้องระบุไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่อง ซึ่งการเตรียมการทรัพยากรที่สำคัญจะพิจารณาจากผลกระทบใน 5 ด้าน ดังนี้

1. **ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว
2. **ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต	ผลกระทบ				
	ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากรหลัก	ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เหตุการณ์อุทกภัยและวาตภัย	✓	✓	✓	✓	✓
เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	✓
เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล	✓	✓	✓	✓	✓
เหตุการณ์แผ่นดินไหว	✓	✓	✓	✓	✓
เหตุการณ์โรคระบาด	✓		✓	✓	✓
เหตุการณ์ระบบไฟฟ้าขัดข้อง		✓	✓		✓
การโจมตีทางไซเบอร์			✓	✓	✓

แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เนื่องจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือผู้บริหารของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม สามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

## บทบาทหน้าที่และโครงสร้างที่รับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน

### ผู้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ภายในหน่วยงาน

หน่วยงานควรระบุข้อมูลการติดต่อของผู้รับแจ้งเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ภายในหน่วยงาน กรณีเมื่อมีการตรวจพบ หรือมีการรายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยควรมีผู้รับแจ้งเหตุฯ หลัก รวมถึงช่องทางหลักในการติดต่อ และเตรียมผู้รับแจ้งเหตุฯ คนที่สอง รวมถึงช่องทางสำรองสำหรับกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้รับแจ้งเหตุคนแรกได้ โดยหน่วยงานควรกำหนดให้มีผู้ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุฯ คลอบคลุมตลอดระยะเวลา 24 ชั่วโมง/ 7 วัน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	หน้าที่	ความรับผิดชอบ
1	นายปณิศา วัฒนพานนท์	8.30-16.30 น.	99362	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอ.ศทส.
2	นายอาคม สาสี	8.30-16.30 น.	99460	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	รอง ผอ.ศทส.
3	สิบเอกจุฑาทิตย์ แสนสะอาด	8.30-16.30 น.	98323	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	รอง ผอ.ศทส.
4	นางสาวปัทมา อยู่สิน	8.30-16.30 น.	99462	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	รอง ผอ.ศทส.
5	นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์	8.30-16.30 น.	99459	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
6	นายวิเชียร ประดาสุข	8.30-16.30 น.	98809	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
7	นางสาวชุตินา โพธิ์ป้อม	8.30-16.30 น.	99425	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
8	นายสีหนาท ศิวเสน	8.30-16.30 น.	915113	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
9	นายสมศักดิ์ พัดพรหม	8.30-16.30 น.	98810	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
10	นายอานนท์ กุญแจทอง	8.30-16.30 น.	98811	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
11	นางสาวชนิสรา คุณาวุฒิ	8.30-16.30 น.	98807	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
12	นายกนกพิชญ์ จันทร์สุวรรณ	8.30-16.30 น.	99461	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ระบบประชุมทางไกล
13	นายอดิศักดิ์ แก้วสุกแท้	8.30-16.30 น.	98805	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ระบบสำรองข้อมูล
14	นางสาวมัลลิกา คุณนิธิโกคา	8.30-16.30 น.	98801	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริการและคุณภาพ วิชาการ	เว็บไซต์ ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ
15	นางจรีรัตน์ นันตา	8.30-16.30 น.	99802	เจ้านักงานธุรการชำนาญงาน	บริหารงานทั่วไป

**ทีมรับมือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber incident Response Team : CIRT)**

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	หน้าที่	ความรับผิดชอบ
1	นายปนิสก์ นิชชานนท์	เบอร์โทรศัพท์ภายใน :99362 เบอร์โทรศัพท์มือถือ : Email : panist.v@dmsc.mail.go.th	หัวหน้าทีมรับมือฯ (Team manager)  ผอ.ศทส.	ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้บริหารของหน่วยงาน
2	นายอาคม สาลี	เบอร์โทรศัพท์ภายใน :99460 เบอร์โทรศัพท์มือถือ : Email : arkom.s@dmsc.mail.go.th	รองหัวหน้าทีมรับมือฯ (Deputy team manager)	ทำหน้าที่แทนกรณีหัวหน้าทีมรับมือฯ ไม่อยู่/ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
3	สิบเอกจตุชาติยศ แสนสะอาด	เบอร์โทรศัพท์ภายใน :99460 เบอร์โทรศัพท์มือถือ : Email : juthadit.s@dmsc.mail.go.th	เจ้าหน้าที่รับมือฯ (Incident leader)	ทำหน้าที่ช่วยเหลือ (ชื่อหน่วยงานเจ้าของระบบ ภายใต้หน่วยงานของท่าน) ให้สามารถควบคุมผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้
4	นางสาวชุตินา โพธิ์ป้อม นายกนกพิชญ์ จันทร์สุวรรณ นายอดิศักดิ์ แก้วสุกแท้ นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์ นายวิเชียร ประดาสุข นายสีหนาท ศิวเสน นายสมศักดิ์ พัดพรหม นายอานนท์ กุญแจทอง นางสาวชนิสา คุณาวุฒิ	เบอร์โทรศัพท์ภายใน :99425 Email : chutima.p@dmsc.mail.go.th	เจ้าหน้าที่เทคนิคฯ (Technical lead)	ทำหน้าที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับแนวทางที่เหมาะสมในการควบคุมผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ทั้งนี้ นอกจากทีมรับมือฯ ดังกล่าวข้างต้น ให้มีบุคคลดังต่อไปนี้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการของแผนรับมือฯ ฉบับนี้ ตามภาคผนวก

**ทีมงานแผนความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team)**

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จะต้องจัดตั้งทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ขึ้น โดย BCP Team ประกอบด้วยโครงสร้าง ดังนี้

1. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง (รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง)
2. ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหัวหน้าคณะผู้ประสานงาน, ฝ่ายการเจ้าหน้าที่, ฝ่ายพัสดุ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นคณะทำงาน)
3. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (แบ่งออกเป็น 35 ทีม จากหน่วยงานภายใน กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์)

โดยรายละเอียดช่องทางการติดต่อตามภาคผนวก 1

## กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy)

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดการและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากรใน 5 ด้าน ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy) และความต้องการด้านทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารความต่อเนื่อง

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ในกรณีที่ความเสียหายขยายเป็นวงกว้าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง ณ สถานที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 4 สระบุรี (ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง) โดยมีการประสานงาน และการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า
วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดการ จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีของหน่วยงานกลางได้</li> <li>กำหนดให้มีการประสานงานระหว่างผู้ให้บริการเครือข่ายในการจัดเส้นทางของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/Notebook) ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว หากมีความจำเป็นเร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องในการกู้คืนก่อน</li> </ul>
เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่ สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบจัดเตรียมและให้มีระบบงานเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศสำรอง และเทคโนโลยีประชุมทางไกลจากภายนอกกรม</li> <li>ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ระบบงานเทคโนโลยี (Manual) ไปก่อนแล้วจึงป้อนข้อมูลเข้าในระบบเมื่อกลับคืนสู่สภาวะปกติ</li> </ul>
บุคลากรหลัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรอง ทดแทนภายในหน่วยงานหรือกลุ่มงานเดียวกัน</li> <li>กำหนดให้ใช้บุคลากรนอกหน่วยงานหรือกลุ่มงานในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลน</li> </ul>
ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กำหนดหมายเลขติดต่อ สถานที่ที่สามารถติดต่อได้ และข่าวสารที่สำคัญในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ ให้ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) เป็นการวิเคราะห์ช่วงระยะเวลาของการหยุดชะงักเมื่อสภาวะวิกฤต/ภัยคุกคามเริ่มส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของหน่วยงานโดยแบ่งเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และวิเคราะห์เหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก (Incident) โดยประเมินจากความเสี่ยงที่ได้จากแบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Risk Assessment: RA)

#### เกณฑ์การให้คะแนนประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

##### ความรุนแรง (S)

คะแนน	ผลกระทบหยุดการปฏิบัติงาน	ผลกระทบด้านการเงินที่เสียหายหรือสูญเสีย
1	ไม่หยุดการปฏิบัติงาน	ไม่เกิดมูลค่าเสียหาย
2	หยุดการปฏิบัติงานไม่เกิน 2 ชั่วโมง	มูลค่าเสียหายไม่เกิน 100,000 บาท
3	หยุดการปฏิบัติงานไม่เกิน 2 ชั่วโมง – 1 วัน	มูลค่าเสียหายไม่เกิน 100,000 -1,000,000 บาท
4	หยุดการปฏิบัติงาน 2 วัน – 7 วัน	มูลค่าเสียหายไม่เกิน 1,000,000 -10,000,000 บาท
5	หยุดการปฏิบัติงานมากกว่า 7 วัน	มูลค่าเสียหายเกิน 10,000,000 บาท

##### ความถี่ในการเกิดอุบัติการณ์ (L)

คะแนน	ผลกระทบ
1	ไม่เคยเกิดขึ้นเลย
2	เกิดขึ้นในช่วง 1 ปี ขึ้นไป
3	เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนถึง 1 ปี
4	เกิดขึ้นในช่วง 3 เดือนถึง 6 เดือน
5	เกิดขึ้นในช่วง 1 เดือนถึง 3 เดือน

##### การควบคุมในปัจจุบัน (D)

คะแนน	ผลกระทบ
1	มีการควบคุมจัดทำเป็นเอกสารและมีการนำไปปฏิบัติ และ/หรือมีการซ้อมจริง
2	มีการควบคุมแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจ มีการปฏิบัติจริง
3	มีการควบคุมแล้วและพอเข้าใจแต่มีการปฏิบัติบ้างไม่ปฏิบัติบ้าง
4	มีการควบคุมแล้วแต่ไม่มีประสิทธิภาพและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจ
5	ไม่มีการควบคุมอุบัติการณ์นี้เลย

##### เกณฑ์การตัดสินใจ

คะแนน (S X L X D)	ระดับความเสี่ยง	Risk Reduction
60 ขึ้นไป	Unacceptable	BCP
40 ถึง 59	Medium	Operational Control
น้อยกว่า 40 ลงมา	Accept	N/A

### ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis)

กระบวนการหลัก/กิจกรรมสำคัญ	MTPD	MTPD	RTO	RPO	ระยะเวลาของการตอบสนองต่อเหตุการณ์		
					ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
การให้บริการระบบ website	unacceptable	4h	2h	2h	1-2d	7d	30d
การให้บริการระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์	unacceptable	3h	2h	2h	1-2d	7d	30d
การให้บริการระบบการเงินการคลัง	unacceptable	3h	2h	2h	1-2d	7d	30d
การให้บริการระบบทดสอบความชำนาญ	unacceptable	5h	3h	3h	1-2d	7d	30d
การให้บริการระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์	medium	7h	4h	4h	1-2d	7d	30d
การให้บริการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	medium	6h	3h	3h	1-2d	7d	30d
การให้บริการระบบสืบค้นหมายเลขโทรศัพท์ออนไลน์	medium	1d	7h	7h	1-2d	7d	30d
การให้บริการระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	medium	6h	4h	4h	1-2d	7d	30d
การให้บริการระบบ DMS QR Code	medium	1d	7h	7h	7d	14d	30d
การให้บริการระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์	medium	7h	4h	4h	1-2d	7d	30d
การให้บริการระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	medium	6h	3h	3h	1-2d	7d	30d
การให้บริการระบบยานพาหนะออนไลน์	medium	6h	3h	3h	1-2d	7d	30d
การให้บริการระบบ Co-lab2	unacceptable	7h	3h	3h	1-2d	7d	30d
การให้บริการระบบ กรมวิทย์ with you	unacceptable	7h	3h	3h	1-2d	7d	30d
ระบบสนับสนุนพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์	unacceptable	6h	3h	3h	1-2d	7d	30d

กระบวนการหลัก/กิจกรรมสำคัญ	MTPD	MTPD	RTO	RPO	ระยะเวลาของการตอบสนองต่อเหตุการณ์		
					ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว
ระบบแจ้งเงินเดือนและหักภาษี ณ ที่จ่าย	unacceptable	6h	3h	3h	1-2d	7d	30d
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม	unacceptable	6h	3h	3h	1-2d	7d	30d
งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ	accept	>7d	-	-	7d	7d	30d
งานจัดทำรายงานประจำปี	accept	>7d	-	-	7d	7d	30d
งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	accept	>7d	-	-	7d	7d	30d
งานจัดทำคำของบประมาณประจำปี	accept	>7d	-	-	7d	7d	30d
ระบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	accept	>7d	4h	4h	7d	7d	30d
บำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์เครือข่าย	medium	2h	1d	1d	1-2d	7d	30d
บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศสำหรับอุปกรณ์เครือข่าย	medium	15min	15min	-	1-2d	7d	30d
บริการประชุมทางไกล	medium	15min	15min	-	15min	7d	30d
บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครือข่าย	unacceptable	4h	2h	2h	1-2d	7d	30d
งานบริการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	medium	3h	2h	2h	1-2d	7d	30d
การให้บริการระบบ GLP Documentary	medium	6h	3h	3h	1-2d	7d	30d
ระบบจัดการองค์ความรู้	accept	<7d	-	-	1-2d	7d	30d
ระบบสมาชิกเครือข่าย	medium	4h	3h	3h	1-2d	7d	30d

สำหรับกระบวนการอื่น ๆ ที่ประเมินแล้ว อาจไม่ได้รับผลกระทบต่อกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มาก หรือมีความยืดหยุ่น สามารถชะลอการดำเนินงานและให้บริการได้ ผู้บริหารของหน่วยงานประเมินความจำเป็นและเหมาะสมโดยกระบวนการที่ประเมินผลกระทบระดับกลาง (Medium) ให้ทำการสำรองข้อมูลไว้ ณ ศูนย์สำรองข้อมูล (ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 4 สระบุรี ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น ให้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องเช่นเดียวกับกระบวนการหลัก

**การประมาณระยะเวลาที่ระบบหยุดชะงัก (Estimated Downtime)** กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้จำแนกประเภทของระยะเวลาที่ระบบหยุดชะงัก ดังนี้

- ระยะเวลาที่นานที่สุดที่ยอมให้การปฏิบัติงานทางธุรกิจหยุดชะงัก (**Maximum Tolerable Period Disruption: MTPD**) หมายถึง ช่วงภาวะฉุกเฉินที่องค์กรต้องรีบเร่งแก้ไขด้วยการใช้บุคคล/เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/สถานที่/สิ่งใด ๆ มาทดแทนเพื่อระงับการหยุดชะงัก และทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานหรือให้บริการต่อไปได้ในภาวะปกติ แต่อาจยังไม่กลับสู่การดำเนินงานตามปกติ
- ความต่อเนื่องทางธุรกิจขั้นต่ำสุด (**Minimum Business Continuity Objective: MBCO**) หมายถึง ระดับต่ำสุดของการบริการ และ/หรือ ผลผลิตขั้นที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ยอมรับ โดยยังคงสามารถดำเนินงานได้ในระหว่างเกิดการหยุดชะงัก
- ระยะเวลาที่สามารถกู้คืนระบบให้สามารถใช้งานได้ (**Recovery Time Objective: RTO**) หมายถึง ระยะเวลาที่องค์กรยอมรับได้ในการกู้คืนระบบในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ซึ่งเป็นค่าที่ถูกกำหนดโดยเจ้าของระบบ ต้องให้ผู้บริหารระดับสูงรับรู้ และยอมรับในค่า RTO ที่ถูกกำหนดขึ้น
- จุดที่ยอมรับให้ข้อมูลสูญหายได้ (**Recovery Point Objective: RPO**) หมายถึง การกำหนดว่ายอมให้ข้อมูลสูญหายได้นานเท่าใดโดยจะไม่ส่งผลเสียหายต่อการดำเนินงาน หรือทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง/เสียหายน้อยที่สุด

ที่มา: <http://www.uih.co.th/knowledge/view/406#sthash.nwOLnLS9.dpuf>

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย  
(Business Continuity Plan: BCP)

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความต้องการด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement) ดังตารางที่ 4  
ตารางที่ 4 การระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง

ประเภททรัพยากร	สถานที่	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง	สถานที่ที่สะดวกในการปฏิบัติงาน	16 ตร.ม.	16 ตร.ม.	16 ตร.ม.	30 ตร.ม.	30 ตร.ม.

2. ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement) ดังตารางที่ 5  
ตารางที่ 5 การระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์

ประเภททรัพยากร	แหล่งที่มา	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	4 เครื่อง	4 เครื่อง	4 เครื่อง	8 เครื่อง	8 เครื่อง
คอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมโปรแกรมที่จำเป็น	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด
อุปกรณ์กระจายสัญญาณพร้อมสายสัญญาณเครือข่าย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด	2 ชุด
อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเครือข่าย/router	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด
โทรศัพท์เคลื่อนที่ตามสิทธิที่ได้รับการจัดสรร	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง
ปลั๊กไฟ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 ตัว	3 ตัว	3 ตัว	3 ตัว	5 ตัว
Projector Portable	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ตัว	1 ตัว	1 ตัว	1 ตัว	1 ตัว
External hard disk	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ตัว	2 ตัว	2 ตัว	2 ตัว	2 ตัว
Thumb drive	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ตัว	1 ตัว	1 ตัว	1 ตัว	1 ตัว

3. ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement) ดัง  
ตารางที่ 6

ตารางที่ 6 การระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี

ประเภททรัพยากร	แหล่งที่มา	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
E-mail	สำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓
ระบบงานสารบรรณ เชื่อมโยง	สำนักปลัดกระทรวง สาธารณสุข	✓	✓	✓	✓	✓
ระบบ NSW	กระทรวงดิจิทัลฯ		✓	✓	✓	✓
ระบบ iLab+	กรมวิทยาศาสตร์การ แพทย์	✓	✓	✓	✓	✓
e-GP (ระบบจัดซื้อจัดจ้าง)	กรมบัญชีกลาง	✓	✓	✓	✓	✓
GFMS (ระบบเบิกจ่ายเงิน)	กรมบัญชีกลาง	✓	✓	✓	✓	✓

4. ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)  
ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 การระบุจำนวนบุคลากรหลักที่จำเป็น

ประเภททรัพยากร	4 ชั่วโมง	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่ สำนักงาน/สถานที่ ปฏิบัติงานสำรอง	5 คน	5 คน	10 คน	20 คน	20 คน

หมายเหตุ ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง

## กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree

กระบวนการ Call Tree คือ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะบริหารความต่อเนื่องและทีมงานบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามรายชื่อที่ปรากฏในตารางข้อมูลรายชื่อ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อบุคลากรภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จุดเริ่มต้นของกระบวนการ Call Tree จะเริ่มจากผู้ประสบเหตุรายงานต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ผู้ดูแลระบบ จากนั้นผู้ดูแลระบบแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง รับทราบและรายงานต่อ หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง โดยหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง สั่งการณผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง โดยผู้ประสานงานฯ จะแจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบ เหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง ตามสายงานการบังคับบัญชาของแต่ละสายงานรวมถึงแจ้งข้อสั่งการไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อเตรียมความพร้อม จากนั้นหัวหน้ากลุ่มงานมีหน้าที่แจ้งไปยังบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาของตนรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องของหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบ ตามรายชื่อและช่องทางติดต่อสื่อสารที่ได้ระบุในแผนความต่อเนื่อง

ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้ ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรอง โดยพิจารณา

### 1.สภาวะไม่วิกฤต ให้ปฏิบัติดังนี้

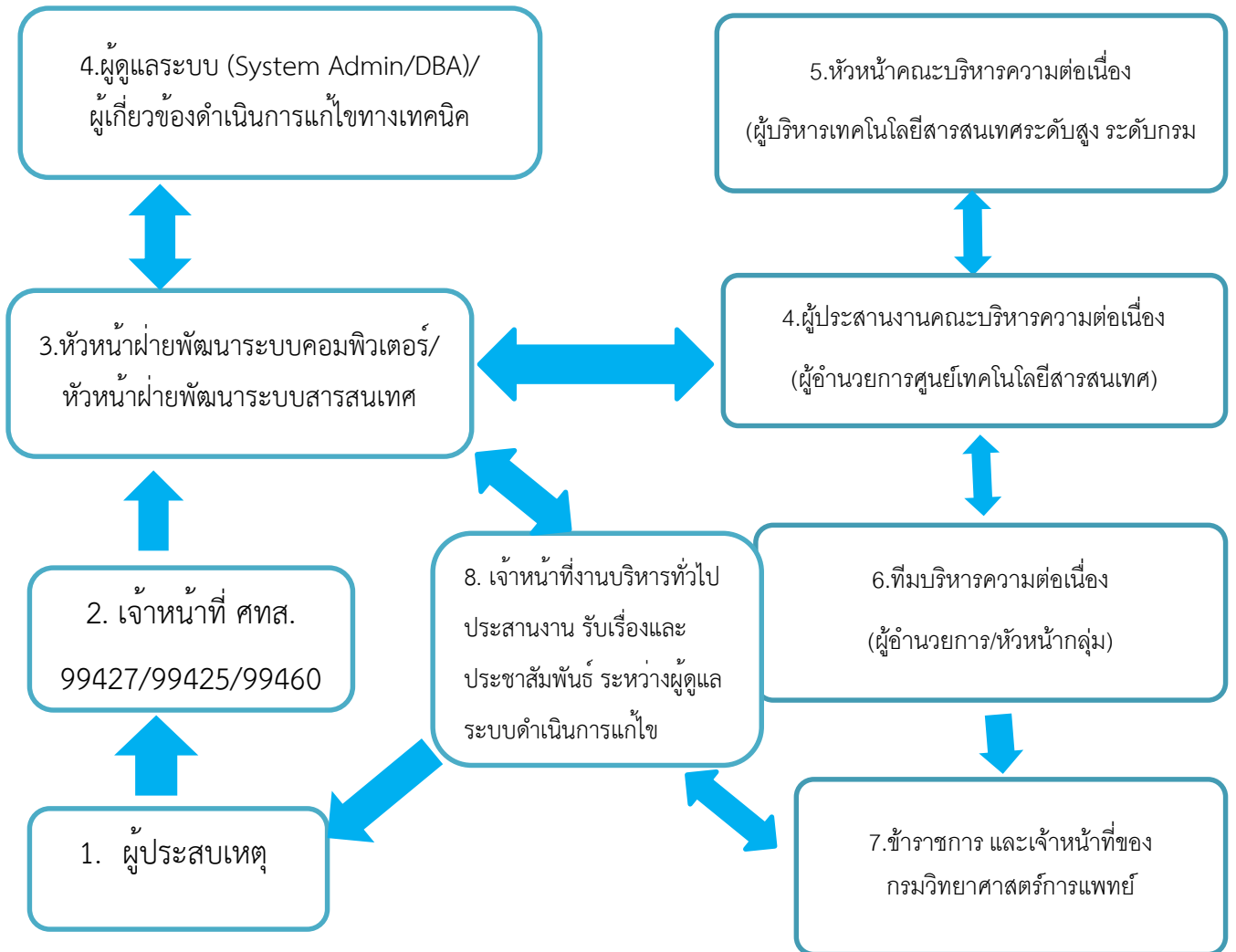
- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาราชการ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานเป็นช่องทางแรก
- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาราชการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก
- ถ้าสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ให้แจ้งข้อมูลแก่บุคลากรหลักของหน่วยงานทราบ ดังต่อไปนี้:
  1. สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง
  2. เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนของหน่วยงาน สำหรับผู้บริหารของหน่วยงานที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง
  3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารความต่อเนื่องต่อไป เช่น สถานที่รวมพลในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำการ
  4. รวบรวมหลักฐานเพื่อใช้ในการสืบคดี เช่น เครื่องที่ถูกรansomware, traffic log network, log windows, log database ของระบบงาน เพื่อรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแล

## 2. ในสภาวะวิกฤต ให้ปฏิบัติดังนี้

- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาราชการ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานเป็นช่องทางแรก
- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาราชการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก
- ถ้าสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ ให้แจ้งข้อมูลแก่บุคลากรหลักของหน่วยงานทราบ ดังต่อไปนี้:
  1. สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแล
    - 1.1 ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ด้านสาธารณสุข (Health CERT)  
โทร 02 590 1201
    - 1.2 สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ  
โทร. 02-502-7831 ,02-502-7835, thnca@ncsa.or.th
    - 1.3 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
โทร. 02-1421033, 02-1416993, saraban@pdpc.or.th
  2. เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนของหน่วยงาน สำหรับผู้บริหารของหน่วยงานและทีมงานบริหารความต่อเนื่อง
  3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารความต่อเนื่อง ตามภาคผนวก 2
  4. รวบรวมหลักฐานเพื่อใช้ในการสืบคดี เช่น เครื่องที่ถูก ransomware, traffic log network, log windows, log database ของระบบงาน เพื่อรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแล

ภายหลังจากได้รับการตอบรับจากบุคลากรหลักครบถ้วนตามผังการติดต่อ (Call Tree) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องมีหน้าที่โทรกลับไปแจ้งยังผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรวบรวมสรุปความพร้อมของหน่วยงานในการบริหารความต่อเนื่อง รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในหน่วยงาน ทีมบริหารความต่อเนื่องมีหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลสำหรับการติดต่อให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการติดต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่องและสำเร็จคล่องภายในระยะเวลาที่คาดหวัง ในกรณีที่ เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและมีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง

## แผนผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree



## ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

### วันที่ 1 ( ภายใน 24 ชั่วโมง) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที

ในการปฏิบัติภารกิจใด ๆ ให้บุคลากรของสำนักต่าง ๆ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างเคร่งครัด (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องดำเนินการแล้วเสร็จ)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
1. แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤต ตามกระบวนการ call tree ให้กับหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
2. จัดประชุมทีมบริหารต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	ทีมประสานงาน/ทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
3. ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบอย่างสูง หากไม่ดำเนินการ และพิจารณาว่าจำเป็นต้องทำให้ระบบดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง หรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing) ได้	ทีมประสานงาน/ทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
4. ดำเนินการกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำรองข้อมูลไว้ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 4 สระบุรี ขึ้นมาใช้งานหรือย้ายระบบที่สำคัญขึ้นให้บริการ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 4 สระบุรี	ทีมผู้ดูแลระบบ	
5. ระบุนและสรุปรายชื่อบุคลากรในหน่วยงาน ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
6. รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ทราบโดยครอบคลุมประเด็นดังนี้ <input type="checkbox"/> จำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานและการให้บริการ <input type="checkbox"/> ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> กระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูง หากไม่ดำเนินการ และจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ <input type="checkbox"/> รายงานผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม เพื่อรับทราบและพิจารณาอนุมัติดำเนินการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ	ทีมประสานงาน/หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักต่าง ๆ	

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
7. สื่อสารและรายงานสถานการณ์แก่บุคลากรในกรมให้ทราบ และหากมีผลกระทบต่อให้บริการประชาชนดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์/ แลกเปลี่ยนให้ประชาชนผู้เกี่ยวข้องตามเนื้อหาและข้อความที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการความต่อเนื่องของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์แล้ว	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
8. ประเมินและระบุกระบวนการหลัก และงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 – 5 วันข้างหน้า	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
9. ประเมินศักยภาพและความสามารถของกรม ในการดำเนินงานเร่งด่วนในข้อ 7 ภายใต้ข้อจำกัดและสภาวะวิกฤตพร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องตามแผนการจัดหาทรัพยากร	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
10. รายงานความคืบหน้าให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงทราบ และขออนุมัติดำเนินการแจ้ง NCERT ในกรณีที่เป็นภัยคุกคามทางไซเบอร์	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
11. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ <input type="checkbox"/> สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง <input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ <input type="checkbox"/> บุคลากรหลัก <input type="checkbox"/> ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
12. บันทึก และทบทวนกิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักต่าง ๆ ต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	ทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
13. แจงสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการ สำหรับในวันถัดไป ให้กับบุคลากรหลักในกรม เพื่อรับทราบและดำเนินการ เช่น แจงวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
14. รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างสม่ำเสมอ ตามที่ได้กำหนดไว้	ทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	

วันที่ 1-2 การตอบสนองในระยะสั้น

ในการปฏิบัติการใด ๆ ให้บุคลากรของสำนักต่าง ๆ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
15. ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	ทีมประสานงาน/ทีมบริหาร ความต่อเนื่องของหน่วยงาน ต่าง ๆ	
16. ตรวจสอบกับหน่วยงาน ความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหา ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ <input type="checkbox"/> สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง <input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ <input type="checkbox"/> บุคลากรหลัก <input type="checkbox"/> ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
17. รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ในเรื่องความพร้อม ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ ในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
18. ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการ บริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ <input type="checkbox"/> สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง <input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ <input type="checkbox"/> บุคลากรหลัก <input type="checkbox"/> ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทีมประสานงาน/ทีมบริหาร ความต่อเนื่องของหน่วยงาน ต่าง ๆ	
19. ดำเนินงานและให้บริการ ภายใต้ทรัพยากรที่จัดหา เพื่อบริหารความต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง <input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ <input type="checkbox"/> บุคลากรหลัก <input type="checkbox"/> ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทีมบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงานต่าง ๆ	

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
20. ดำเนินการกอบกู้และจัดหาข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานและให้บริการพร้อมให้ความร่วมมือกับ NCERT ในกรณีที่เป็นภัยคุกคามทางไซเบอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
21. แจงสถานการณ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องแก่หน่วยงาน ผู้รับบริการ ที่ได้รับผลกระทบ	ทีมประสานงาน/ทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
22. บันทึก และทบทวนกิจกรรมงานต่าง ๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	ทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
23. แจงสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการต่อไป สำหรับในวันถัดไป ให้กับบุคลากรในสำนัก	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
24. รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างสม่ำเสมอ ตามที่ได้กำหนดไว้	ทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	

## วันที่ 8 การตอบสนองระยะกลาง (1 สัปดาห์)

ในการปฏิบัติการใด ๆ ให้บุคลากรของสำนักต่าง ๆ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น ๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
25. ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็น ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
26. ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
27. รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ในเรื่องสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
28. ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ <input type="checkbox"/> สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง <input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ <input type="checkbox"/> บุคลากรหลัก <input type="checkbox"/> ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
29. แจงสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ให้กับบุคลากรในสำนัก	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
30. บันทึกและทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ ของทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสำนัก (พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการ และเวลาอย่างสม่ำเสมอ)	ทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
31. รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริการความต่อเนื่องของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างสม่ำเสมอ ตามที่ได้กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	

## การตอบสนองระยะกลาง (2 สัปดาห์)

ในการปฏิบัติการใด ๆ ให้บุคลากรของสำนักต่าง ๆ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น ๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
32. ติดตามสถานะภาพการกักกันมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความสามารถในการกลับไป ใช้ระบบหลักตามปกติ	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
33. ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและใช้ บริการตามปกติ	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
34. รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ในเรื่องสถานะภาพการกลับไปใช้ ระบบหลักของกรม ทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและ ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการ ตามปกติ	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
35. ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้อง ใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ  <input type="checkbox"/> สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง <input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ <input type="checkbox"/> บุคลากรหลัก <input type="checkbox"/> ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
36. แจงสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้าน ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ให้กับ บุคลากรในกรม	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
37. บันทึกและทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ ของทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของสำนัก (พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการ และเวลาอย่างสม่ำเสมอ	ทีมบริหารความต่อเนื่องของ หน่วยงานต่าง ๆ	
38. รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริการความ ต่อเนื่องของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างสม่ำเสมอ ตามที่ ได้กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	

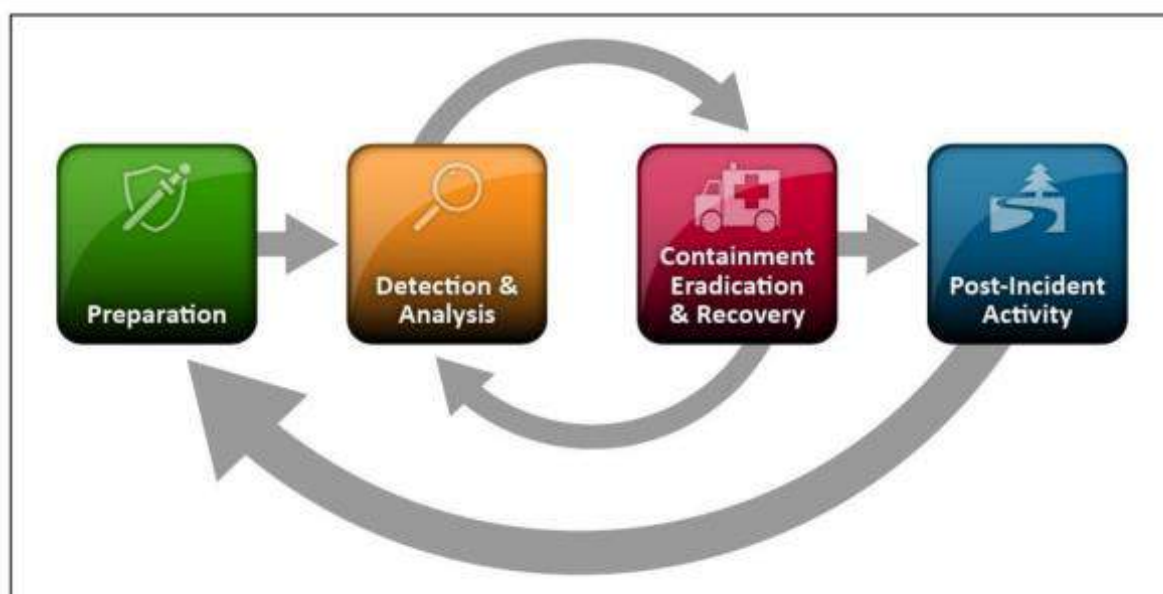
## การตอบสนองระยะกลาง (1 เดือน)

ในการปฏิบัติการใด ๆ ให้บุคลากรของสำนักต่าง ๆ คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น ๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
39. ทดสอบการนำระบบคืนสู่สภาวะปกติ	ผู้ดูแลระบบ (System Admin/DBA)/ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขทางเทคนิค	
40. ติดตามผลการทดสอบ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์/หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	
41. บันทึกและทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ ของทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของสำนัก (พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการ และเวลาอย่างสม่ำเสมอ)	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	
42. รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริการความต่อเนื่องของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต่าง ๆ	

กรณีภัยคุกคามทางไซเบอร์มีขั้นตอนการตรวจจับและวิเคราะห์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detection and Analysis)

ดังนี้



## แผนจัดการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

สถานการณ์วิกฤต (Critical Situation):	นิยาม หรือ ลักษณะ
ระบบงานภายในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไม่สามารถใช้งานได้ออกให้เกิิดปัญหาการ ปฏิบัติงานล่าช้าหรือหยุดชะงัก	ระบบงานภายในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่สำคัญ ซึ่งใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลไม่สามารถใช้งานได้ มี ผลให้การดำเนินการของกรม ในส่วนที่ต้องใช้ระบบงานนั้นใน การปฏิบัติงานหรือให้บริการต้องหยุดชะงัก
วิกฤตการณ์ (Crisis)	นิยาม หรือ ลักษณะ
1. เครื่องแม่ข่ายหลักไม่สามารถใช้งานได้	เครื่องแม่ข่ายหลักไม่สามารถให้บริการได้เนื่องจากชำรุด/ภัยพิบัติ ทางธรรมชาติ /โรคระบาด/ ชุมชนประท้วง/จลาจล ทำให้ ระบบงานทุกระบบในส่วนงานสารสนเทศ ที่ใช้ระบบ คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลและเชื่อมต่อกับเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ไม่สามารถใช้งานได้ มีผลให้การดำเนินการของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ต้องใช้ระบบสารสนเทศในการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการต้อง หยุดชะงัก
2. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ข้อมูล ไม่สามารถใช้งานได้	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างอาคาร สำนักงาน ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากอุปกรณ์ ในระบบเครือข่ายและ/หรือซอฟต์แวร์ในระบบขัดข้องหรือ ระบบเครือข่ายถูกบุกรุก หรือสายสัญญาณสื่อสารเสียหายทำให้ การใช้งานสื่อสารข้อมูลของระบบงานต่าง ๆ ในส่วนงาน สารสนเทศ หยุดชะงัก
3. ระบบสารสนเทศ ของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไม่สามารถใช้งานได้ - ระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ (iLab Plus) - ระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (DMSc Payment) - การให้บริการระบบกรณวิทย์ With You - ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (AMS) -ระบบสารบรรณ (Contents)	ระบบสารสนเทศ ของกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ขัดข้อง หรือโปรแกรมระบบงานขัดข้อง หรือฐานข้อมูลขัดข้องมีผลให้ การปฏิบัติงาน ในส่วนที่ต้องใช้ระบบงานในการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการต้องหยุดชะงัก

<p>4. ระบบสารสนเทศถูกโจมตีทางไซเบอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (DMSc Payment)</li> <li>- ระบบการเงินการคลัง (Fin-AD)</li> <li>- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-procurement)</li> <li>- ระบบสารบรรณ (Contents)</li> <li>- ระบบ GLP Document</li> <li>- ระบบ Website</li> </ul> <p>กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และระดับ หน่วยงานภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ (iLab Plus)</li> <li>- ระบบกรมวิทย์ with you</li> <li>- ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (AMS)</li> </ul>	<p>ระบบสารสนเทศ ของกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากถูกโจมตีโดยผู้ไม่ประสงค์ดี (Hacker) ในส่วนที่ต้องใช้ระบบงานในการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการต้องหยุดชะงัก</p>
--	---

**รายละเอียดแผนการจัดการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง**

**1. วิฤตการณ์: เครื่องแม่ข่ายหลักไม่สามารถใช้งานได้ /ชำรุด**

นิยามของภาวะฉุกเฉิน	กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
<p>เครื่องแม่ข่ายหลักไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเกิด อุบัติเหตุเช่นไฟไหม้ หรือเกิด อุบัติภัย เช่น แผ่นดินไหวหรือน้ำท่วม หรือเกิด วินาศกรรม จลาจล ทำให้ระบบงานสารสนเทศบางระบบ ไม่ สามารถใช้งานได้ หรือไม่สามารถให้บริการได้ นาน 24 ชั่วโมง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดูแลระบบเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานที่ศูนย์ คอมพิวเตอร์สำรองให้สามารถใช้ระบบงานได้ ภายใน 24 ชั่วโมง</li> <li>- ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่ใช้ระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานโดยใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง</li> </ul>

## 1.1 แผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Response Plan)

**กรณี** เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชำรุด และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสมาชิกเครือข่าย (Domain Active Directory) ชำรุด

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ประสบเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม) เพื่อแจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผู้ที่เกี่ยวข้อง	10 นาที
2. ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)มอบหมายผู้ดูแลระบบสำรวจความเสียหายของระบบคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและรายงานความเสียหายให้ทราบพร้อมขอปฏิบัติงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรอง ประสานงานบริหารทั่วไปประชาสัมพันธ์สถานการณ์	30 นาที
3. ผู้ดูแลระบบเตรียมระบบคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเพื่อให้สามารถใช้งานได้ และแจ้งทีมเพื่อทดสอบระบบสารสนเทศ	2 ชั่วโมง
4. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง)/ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) ประสานงานแจ้งผู้ใช้ระบบสารสนเทศปฏิบัติงานโดยใช้ระบบจากขั้นตอนที่ 3	20 นาที
<b>รวม RTO</b>	<b>3 ชั่วโมง</b>

**หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง:**

**ผู้ดูแลระบบ** มีหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานระบบเครือข่าย ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก เตรียมความพร้อมปฏิบัติงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ประสานงานกับผู้ใช้ระบบงาน และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา

**ผู้ใช้ระบบงาน** (หน่วยงานต่าง ๆ) เตรียมความพร้อมปฏิบัติงานโดยใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรอง

**เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน:**

โทรศัพท์ ยานพาหนะ(ขนย้ายพนักงานและอุปกรณ์) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรอง ระบบสื่อสารข้อมูล

## 1.2 แผนดำเนินการต่อเนื่อง (Continuity Plan)

กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานหลังฟื้นภาวะฉุกเฉินเพื่อ ให้สามารถดำเนินงานต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก ภายใต้ภาวะปกติ แต่ยังไม่กลับสู่การดำเนินการตามปกติ

- ปฏิบัติงานโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำรองที่ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองทำงานทดแทน

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ดูแลระบบดำเนินการตรวจสอบการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำรองโดยนำเข้าข้อมูลที่ได้อสำรองไว้ล่าสุด	20 นาที
2. ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผู้ใช้ระบบงานทดสอบและตรวจสอบระบบงานจากการปฏิบัติงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองหรือใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรองและนำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด	15 นาที
3. ผู้ใช้ระบบงานปฏิบัติงาน/ให้บริการโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์อื่น ๆ ร่วมกัน	10 นาที
4. ผู้ดูแลระบบตรวจสอบเผ่าระวังและติดตามการใช้งานและแก้ไขปัญหาขณะใช้งานจนระบบมีความเสถียร	15 นาที
<b>รวม MTPD (นับเวลาต่อเนื่องจาก RTO)</b>	<b>4 ชั่วโมง</b>

หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง:

**ผู้ดูแลระบบ** (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) มีหน้าที่เปิดใช้งานระบบคอมพิวเตอร์สำรอง และประสานงานกับผู้ใช้ระบบงานในการทดสอบระบบงาน และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา

**ผู้ใช้ระบบงาน** ทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล นำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและปฏิบัติงาน/ให้บริการโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำรอง

**เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน:**

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรอง และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์

## 1.3 แผนฟื้นตัวจากความเสียหาย (Disaster Recovery Plan)

นิยามของภาวะฟื้นตัว	กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ฟื้นตัวจากวิกฤต และกลับสู่การดำเนินงานตามปกติได้โดยเร็ว
การกอบกู้คืนห้องควบคุมเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ข่ายหลักที่ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุเช่นไฟไหม้ หรือเกิด อุบัติภัย เช่น แผ่นดินไหวหรือน้ำท่วม หรือเกิด วินาศกรรม จลาจล ทำให้ระบบงานสารสนเทศบางระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติม เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์เพื่อติดตั้งทดแทนในส่วนที่เสียหาย</li> <li>- ติดตั้ง ทดสอบและตรวจสอบระบบงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักให้พร้อมใช้งาน</li> <li>- ดำเนินการให้ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงาน/ให้บริการได้ตามปกติ</li> </ul>

## ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:

1. ผู้ดูแลระบบสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติม และรายงานต่อผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) เพื่อขออนุมัติดำเนินการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์เพื่อติดตั้ง ทดแทนในส่วนที่เสียหาย ต่อหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง (ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง)
2. ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการติดตั้ง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศทุกระบบพร้อมทั้ง ทดสอบและตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน
3. ผู้ดูแลระบบทำการสำรองข้อมูลจากศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองมาที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก
4. ผู้ดูแลระบบ ประสานงานผู้ใช้งานทดสอบ ตรวจสอบความพร้อมและแจ้งกำหนดการการเปิดใช้ระบบที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก
5. ผู้ดูแลระบบ รายงานผู้บังคับบัญชาและขอเปิดใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก
6. ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) รายงานและขออนุมัติเพื่อเปิดใช้ระบบงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ต่อหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง (ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง)

## หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง:

ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการจัดการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์และซอฟต์แวร์เพื่อติดตั้ง ทดแทนในส่วนที่เสียหายและสำรองข้อมูลจากศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองมาที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักพร้อมทดสอบและประสานงานแจ้งผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบงานตรวจสอบการใช้งานร่วมกับผู้ดูแลระบบ

## เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน:

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 1.4 การซ่อมแผน

#### หลักการและแนวทางในการซ่อมแผน

ดำเนินการซ่อมแผนปีละ 1 ครั้ง ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 1 ชั้น 3

กำหนดการฝึกซ้อม: เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ของทุกปี

## 2. วิฤตการณ์: ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูลไม่สามารถใช้งานได้

### 2.1 แผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Response Plan)

นิยามของภาวะฉุกเฉิน	กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสื่อสารข้อมูล ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย และ/หรือซอฟต์แวร์ในระบบขัดข้องหรือ ระบบเครือข่าย ถูกบุกรุก หรือสายสัญญาณสื่อสารเสียหาย นาน 4 ชั่วโมง (ยกเว้นวันหยุดราชการ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบหาสาเหตุและประสานงานกับบริษัทที่ให้บริการบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข</li> <li>- เตรียมความพร้อมในการใช้ระบบเครือข่ายสื่อสารสำรอง/อุปกรณ์เครือข่ายสำรอง</li> <li>- ประสานงานแจ้งผู้ใช้งานทราบ</li> </ul>

### กรณี อุปกรณ์เครือข่ายหลักชำรุด

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ประสบเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม) เพื่อแจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผู้ที่เกี่ยวข้อง	10 นาที
2. ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) มอบหมายผู้ดูแลระบบสำรวจความเสียหายของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	20 นาที
3. ผู้ดูแลระบบนำอุปกรณ์เครือข่ายหลักสำรองที่ดำเนินการตั้งค่าเริ่มต้นของอุปกรณ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้กับระบบของกรมวิทยาศาสตร์ มาติดตั้ง	40 นาที
4. ย้ายสายสัญญาณจากอุปกรณ์เครือข่ายเดิมที่ชำรุด มาไว้ที่อุปกรณ์เครือข่ายสำรอง และทดสอบการเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ ภายในระบบเครือข่าย ซึ่งจะสามารถใช้งานได้เพียงอาคาร 1 ITC zone อาคาร 2 อาคาร 4 อาคาร 8 อาคาร 9 อาคาร 9 ITC zone อาคาร 10 และ อาคาร 14 (port fiber optic ของอุปกรณ์มีจำนวนจำกัด 8 ช่อง)	40 นาที
5. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง)/ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) ประสานงานแจ้งผู้ใช้งานสารสนเทศปฏิบัติงานโดยใช้ระบบจากขั้นตอนที่ 4	10 นาที
<b>รวม RTO</b>	<b>2 ชั่วโมง</b>

**กรณี** สาย fiber optic ระหว่างกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ประสบเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม) เพื่อแจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผู้ที่เกี่ยวข้อง	10 นาที
2.ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) มอบหมายผู้ดูแลระบบสำรวจความเสียหายของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	25 นาที
3. ผู้ดูแลระบบดำเนินการตั้งค่าระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบ internet ได้จากสายสื่อสารข้อมูลเช่าของกรมและประสานขอสนับสนุน Public IP จากผู้ให้บริการสายสัญญาณเช่า	30 นาที
4.ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการเปลี่ยนการตั้งค่า Public IP จากของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมาเป็นของผู้ให้บริการสายสัญญาณเช่าตรวจสอบการใช้งานของระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ iLABplus กรมวิทย์ With you Dmsc Payment ระบบงานสารบรรณ เว็บไซต์กรม	40 นาที
5. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง)/ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) ประสานงานแจ้งผู้ใช้ระบบสารสนเทศปฏิบัติงานโดยใช้ระบบจากขั้นตอนที่ 4	15 นาที
<b>รวม RTO</b>	<b>2 ชั่วโมง</b>

**หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง:**

**ผู้ดูแลระบบ** มีหน้าที่ตรวจสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล ประสานงานกับบริษัทที่ให้บริการบำรุงรักษาหรือบริษัทผู้ให้บริการระบบเครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหา

**เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน:**

โทรศัพท์ อุปกรณ์เครือข่ายสำรอง

## 2.2 แผนดำเนินการต่อเนื่อง (Continuity Plan)

กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานหลังพ่นภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อเนื่องไม่หยุดชะงักภายใต้ภาวะปกติ แต่ยังไม่กลับสู่การดำเนินการตามปกติ

- ปฏิบัติงานโดยใช้อุปกรณ์เครือข่ายหลักสำรอง
- ปฏิบัติงานโดยใช้สายสื่อสารข้อมูลเช่า

### กรณี อุปกรณ์เครือข่ายหลักชำรุด

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ดูแลระบบดำเนินการเฝ้าระวังจากระบบเฝ้าระวังระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่าย การเชื่อมต่อกับ DNS Firewall และระบบสารสนเทศ	1 ชั่วโมง
2. ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผู้ใช้ระบบงานทดสอบการใช้ระบบงานโดยประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามอาคาร อาคาร 1 ITC zone อาคาร 2 อาคาร 4 อาคาร 8 อาคาร 9 อาคาร 9 ITC zone อาคาร 10 และ อาคาร 14 เท่านั้น	1 ชั่วโมง
3. ฝ่ายสนับสนุนและบริการวิชาการจัดตั้งจุดบริการใช้งานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายชั่วคราวสำหรับผู้ใช้งานอาคารที่ไม่สามารถใช้งานได้ (อาคาร 1 Zone อื่น) ชั่วคราว	1 ชั่วโมง
4. ผู้ดูแลระบบตรวจสอบเฝ้าระวังและติดตามการใช้งานและแก้ไขปัญหาขณะใช้งานจนระบบมีความเสถียร	1 ชั่วโมง
<b>รวม MTPD (นับเวลาต่อเนื่องจาก RTO)</b>	<b>4 ชั่วโมง</b>

### กรณี สาย fiber optic ระหว่างกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขาด

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการเปลี่ยนการตั้งค่า Public IP จากของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมาเป็นของผู้ให้บริการสายสัญญาณเช่าตรวจสอบการใช้งานของระบบงานให้ครบทุกระบบ	30 นาที
2. ผู้ดูแลระบบประสานผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้ตรวจสอบและจัดเส้นทางสื่อสารข้อมูลมาทางสาย fiber optic สำรองพร้อมทดสอบการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ของกรม	30 นาที
3. ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการคืนค่า Public IP ให้ครบทุกระบบและทดสอบการใช้งาน	2 ชั่วโมง
<b>รวม MTPD (นับเวลาต่อเนื่องจาก RTO)</b>	<b>4 ชั่วโมง</b>

### หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง:

**ผู้ดูแลระบบ**(ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) มีหน้าที่เปิดใช้งานระบบคอมพิวเตอร์สำรอง และประสานงานกับผู้ใช้ระบบงานในการทดสอบระบบงาน และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้ประสานงานที่บริหารจัดการต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

## เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน:

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรอง และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์

### 2.3 แผนฟื้นตัวจากความเสียหาย (Disaster Recovery Plan)

นิยามของภาวะฟื้นตัว	กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ฟื้นตัวจากวิกฤตและกลับสู่การดำเนินงานตามปกติได้โดยเร็ว
กอบกู้คืนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ข่ายหลัก ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุเช่นไฟไหม้ หรือเกิดอุบัติเหตุ เช่น แผ่นดินไหวหรือน้ำท่วม หรือเกิดวินาศกรรม จลาจล ให้ระบบงานสารสนเทศสามารถใช้งานได้ปกติ	ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายหลัก ประสานงานควบคุมให้บริษัทฯ หรือหน่วยงานที่ให้บริการเครือข่าย แก้ไขปัญหา ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

#### ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:

1. ผู้ดูแลระบบรายงานผลการดำเนินงานในข้อ 2.2 ให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม) เพื่อแจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ดูแลระบบเตรียมตรวจสอบความเสียหายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายหลัก หรือสายสัญญาณ และทำการแก้ไขซ่อมแซม ส่งเปลี่ยนอุปกรณ์กับบริษัทที่รับประกันอุปกรณ์หรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทนเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ
3. ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ หรือสายสัญญาณ ทดแทน พร้อมทดสอบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
4. แจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) ประสานงานแจ้งหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง) และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง:

**ผู้ดูแลระบบ** ประสานงานและควบคุมการดำเนินการของบริษัทฯ ในการซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายหลักให้แล้วเสร็จ ทดสอบการใช้งานและกำหนดให้กลับมาใช้เครือข่ายหลัก

**ผู้ใช้ระบบงาน** ปฏิบัติงานโดยใช้ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายหลัก แจ้งผู้ดูแลระบบกรณีเกิดปัญหาการใช้งาน

#### เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน:

อุปกรณ์เครือข่าย สายสัญญาณ เครื่องแม่ข่าย พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.4 การซ้อมแผน

#### หลักการและแนวทางในการซ้อมแผน

ดำเนินการซ้อมแผนปีละ 1 ครั้ง ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 1 ชั้น 3

กำหนดการฝึกซ้อม: เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ของทุกปี

### 3. วิฤตการณ์: ระบบสารสนเทศ ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ไม่สามารถใช้งานได้

#### 3.1 แผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Response Plan)

นิยามของภาวะฉุกเฉิน	กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
ระบบสารสนเทศของกรมขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดูแลระบบเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองให้สามารถใช้งานได้ใน 7 ชั่วโมง</li> <li>- ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่ใช้ระบบสารสนเทศปฏิบัติงานโดยใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง</li> </ul>

#### กรณี ระบบสารสนเทศ iLab Plus, Co-lab2 ขัดข้อง, ไฟดับ

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ประสบเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม) เพื่อแจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	5 นาที
2. ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)มอบหมายผู้ดูแลระบบสำรวจความเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	10 นาที
3. ผู้ดูแลระบบดำเนินการตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ในการกู้ระบบจากข้อมูลระบบ iLab Plus, Co-lab2	45 นาที
4. ผู้ดูแลระบบดำเนินการกู้ระบบจากข้อมูลระบบ iLab Plus ,Co-lab2สำรอง ตรวจสอบ Source Program และทดสอบระบบ	2.45 ชั่วโมง
5. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง)/ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) ประสานงานแจ้งผู้ใช้ระบบสารสนเทศปฏิบัติงานโดยใช้ระบบจากขั้นตอนที่ 4	15 นาที
<b>รวม RTO</b>	<b>4 ชั่วโมง</b>

#### หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง:

**ผู้ดูแลระบบ** มีหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานระบบเครือข่าย ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก เตรียมความพร้อมปฏิบัติงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ประสานงานกับผู้ใช้ระบบงาน และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

**ผู้ใช้ระบบงาน** (หน่วยงานต่าง ๆ) เตรียมความพร้อมปฏิบัติงานโดยใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง  
**เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน:**

โทรศัพท์ ยานพาหนะ(ขนย้ายพนักงานและอุปกรณ์)

### 3.2 แผนดำเนินการต่อเนื่อง (Continuity Plan)

กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานหลังฟื้นภาวะฉุกเฉินเพื่อ ให้สามารถดำเนินงานต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก ภายใต้ภาวะปกติ แต่ยังไม่กลับสู่การดำเนินการตามปกติ

ปฏิบัติงานโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำรองที่ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองทำงานทดแทน

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ดูแลระบบดำเนินการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ iLab Plus / Co-lab2/ กรมวิทย์ With You ที่ทำงาน backup ไว้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง	45 นาที
2. ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) กู้คืนระบบให้สามารถใช้งานได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และทดสอบระบบประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานใช้งานจาก Public IP	2.45 ชั่วโมง
3. ฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ แก้ไข Domain Name ให้ตรงกับ Public IP ของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง	1 ชั่วโมง
4. ผู้ดูแลระบบตรวจสอบเฟิร์มแวร์และติดตามการใช้งานและแก้ไขปัญหาขณะใช้งานจนระบบมีความเสถียร	2 ชั่วโมง
รวม MTPD (นับเวลาต่อเนื่องจาก RTO)	7 ชั่วโมง

หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง:

**ผู้ดูแลระบบ** (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) มีหน้าที่เปิดใช้งานระบบคอมพิวเตอร์สำรอง และประสานงานกับผู้ใช้ระบบงานในการทดสอบระบบงาน และรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง

(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง) และผู้ที่เกี่ยวข้อง

**เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน:**

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรอง และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์

### 3.3 แผนฟื้นตัวจากความเสียหาย (Disaster Recovery Plan)

นิยามของภาวะฟื้นตัว	กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ฟื้นตัวจากวิกฤตและกลับสู่การดำเนินงานตามปกติได้โดยเร็ว
<p>กอบกู้คืนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ข่ายหลัก ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุเช่นไฟไหม้ หรือเกิดอุบัติเหตุ เช่น แผ่นดินไหวหรือน้ำท่วม หรือเกิดวินาศกรรม จลาจล ให้ระบบงานสารสนเทศสามารถใช้งานได้ปกติ</p>	<p>ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายหลัก ประสานงานควบคุมให้บริษัทฯ หรือหน่วยงานที่ให้บริการเครือข่าย แก้ไขปัญหา ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด</p>

#### ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:

1. ผู้ประสบเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม) เพื่อแจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) มอบหมายผู้ดูแลระบบสำรวจความเสียหายของระบบสารสนเทศที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและรายงานความเสียหายให้ทราบ
3. ผู้ดูแลระบบเตรียมตรวจสอบความเสียหายระบบสารสนเทศและเครื่องแม่ข่ายหลัก และย้ายระบบกลับมายังศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ
4. แจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) ประสานงานแจ้งหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง) และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง:

**ผู้ดูแลระบบ** ประสานงาน ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินการของบริษัทฯ ในการแก้ไขระบบทดสอบการใช้งานและกำหนดให้กลับมาใช้ระบบหลัก

**ผู้ใช้ระบบงาน** ปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสารสนเทศและเครื่องแม่ข่ายหลัก แจ้งผู้ดูแลระบบกรณีเกิดปัญหาการใช้งาน

#### เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน:

อุปกรณ์เครือข่าย สายสัญญาณ เครื่องแม่ข่าย พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3.4 การซ้อมแผน

#### หลักการและแนวทางในการซ้อมแผน

ดำเนินการซ้อมแผนปีละ 1 ครั้ง ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 1 ชั้น 3 และ อาคาร 9 ชั้น 8

กำหนดการฝึกซ้อม: เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ของทุกปี

#### 4. วิฤกตการณ์: ระบบสารสนเทศ ถูกโจมตีทางไซเบอร์

นิยามของภาวะฉุกเฉิน	กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
<p>ระบบสารสนเทศ ไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่สามารถให้บริการได้เนื่องจากถูกโจมตีทางไซเบอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (DMSc Payment)</li> <li>- ระบบการเงินการคลัง (Fin-AD)</li> <li>- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-procurement)</li> <li>- ระบบสารบรรณ (Contents)</li> <li>- ระบบ GLP Document</li> <li>- ระบบ Website กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และระดับหน่วยงานภายใน</li> <li>- ระบบกรณวิทย์ with you</li> <li>- ระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ (iLab Plus)</li> <li>- ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (AMS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดูแลระบบเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองให้สามารถใช้งานระบบได้ภายใน 3 ชั่วโมง</li> <li>- ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่ใช้ระบบสารสนเทศปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสำรองจากศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง</li> </ul>

#### 4.1 แผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Response Plan)

4.1.1 **กรณี** ระบบการเงินการคลัง กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Fin-AD), ระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (DMSc Payment)

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ประสบเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม) เพื่อแจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	5 นาที
2. ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)มอบหมายผู้ดูแลระบบสำรวจความเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบสารสนเทศ	10 นาที
3. ผู้ดูแลระบบดำเนินการตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายและ logs ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ , Web Application Firewall log antivirus หาเส้นทางที่ถูกโจมตี และปิดกั้นการเข้าถึงชั่วคราว	45 นาที
4. ผู้ดูแลระบบดำเนินการกู้ระบบจากข้อมูลระบบ DMSc Payment ระบบ Fin-AD สำรอง ตรวจสอบ Source Program และทดสอบระบบ	50 นาที
5. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง)/ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) ประสานงานแจ้งผู้ใช้ระบบสารสนเทศปฏิบัติงานโดยใช้ระบบจากขั้นตอนที่ 4	10 นาที
<b>รวม RTO</b>	<b>2 ชั่วโมง</b>

4.1.2 **กรณี** ระบบสารบรรณ (Contents), ระบบ GLP Document, ระบบ Website  
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และระดับหน่วยงานภายใน

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ประสบเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม) เพื่อแจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	5 นาที
2.ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)มอบหมายผู้ดูแลระบบสำรวจความเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ถูกโจมตี	10 นาที
3. ผู้ดูแลระบบดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น และตรวจสอบ log การโดนโจมตี จาก firewall ,log antivirus	45 นาที
4.หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอความช่วยเหลือ และเริ่มการกู้คืนระบบจากระบบสำรอง	1.50 ชั่วโมง
5. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง)/ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) ประสานงานแจ้งผู้ใช้ระบบสารสนเทศปฏิบัติงานโดยใช้ระบบจากขั้นตอนที่ 4	10 นาที
<b>รวม RTO</b>	<b>3 ชั่วโมง</b>

4.1.3 **กรณี** ระบบ กรมวิทย์ With You

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ประสบเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม) เพื่อแจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	5 นาที
2.ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)มอบหมายผู้ดูแลระบบสำรวจความเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ถูกโจมตี	10 นาที
3. ผู้ดูแลระบบดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น และตรวจสอบ log การโดนโจมตี จาก firewall, log antivirus	45 นาที
4.หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอความช่วยเหลือ และเริ่มการกู้คืนระบบจากระบบสำรอง	1.50 ชั่วโมง
5. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง)/ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) ประสานงานแจ้งผู้ใช้ระบบสารสนเทศปฏิบัติงานโดยใช้ระบบจากขั้นตอนที่ 4	10 นาที
<b>รวม RTO</b>	<b>3 ชั่วโมง</b>

4.1.4 **กรณี** ระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ (iLab Plus), ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์  
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (AMS)

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ประสบเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม) เพื่อแจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	5 นาที
2.ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)มอบหมายผู้ดูแลระบบสำรวจความเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ถูกโจมตี	10 นาที
3. ผู้ดูแลระบบดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น และตรวจสอบ log การโดนโจมตี จาก firewall, log antivirus	45 นาที
4.หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของเขาตรวจสอบแก้ไขปัญหา และเริ่มการกู้คืนระบบจากระบบสำรอง	1.50 ชั่วโมง
5. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม)/ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) ประสานงานแจ้งผู้ใช้ระบบสารสนเทศปฏิบัติงานโดยใช้ระบบจากขั้นตอนที่ 4	10 นาที
<b>รวม RTO</b>	<b>4 ชั่วโมง</b>

#### 4.2 แผนดำเนินการต่อเนื่อง (Continuity Plan)

กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานหลังฟื้นภาวะฉุกเฉินเพื่อ ให้สามารถดำเนินงานต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก  
ภายใต้ภาวะปกติ แต่ยังไม่กลับสู่การดำเนินการตามปกติ

ปฏิบัติงานโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำรองที่ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองทำงานทดแทน

4.2.1 **กรณีระบบการเงินการคลัง** กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์(Fin-AD), ระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (DMSc Payment)

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) กู้คืนระบบให้สามารถใช้งานได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และทดสอบระบบ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานใช้งานจาก IP และแก้ไขช่องโหว่เพื่อปิดกั้นการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี	40 นาที
2. ฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ แก้ไข Domain Name ให้ตรงกับ IP ของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และปิดกั้นการใช้งานจากภายนอก ให้ใช้งานผ่านเครือข่ายภายในเท่านั้น	5 นาที
3. ผู้ดูแลระบบแจ้ง ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) เพื่อขออนุมัติจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม) รายงานต่อ Nation CERT NCSA	5 นาที

4.ผู้ดูแลระบบตรวจสอบเฝ้าระวังและติดตามการใช้งานและแก้ไขปัญหาขณะใช้งานจนระบบมีความเสถียร	10 นาที
<b>รวม MTPD (นับเวลาต่อเนื่องจาก RTO)</b>	<b>3 ชั่วโมง</b>

**4.2.2 กรณีระบบ ระบบสารบรรณ (Contents), ระบบ GLP Document, ระบบ Website**  
**กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และระดับหน่วยงานภายใน**

<b>ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:</b>	<b>ระยะเวลา</b>
1. ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) กู้คืนระบบให้สามารถใช้งานได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และทดสอบระบบประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานใช้งานจาก Public IP และแก้ไขช่องโหว่เพื่อปิดกั้นการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี	2.30 ชั่วโมง
2. ฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ แก้ไข Domain Name ให้ตรงกับ Public IP ของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง	5 นาที
3. ผู้ดูแลระบบแจ้ง ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) เพื่อขออนุมัติจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม) รายงานต่อ Nation CERT NCSA	5 นาที
4.ผู้ดูแลระบบตรวจสอบเฝ้าระวังและติดตามการใช้งานและแก้ไขปัญหาขณะใช้งานจนระบบมีความเสถียร	20 นาที
<b>รวม MTPD (นับเวลาต่อเนื่องจาก RTO)</b>	<b>6 ชั่วโมง</b>

**1. กรณีระบบ กรมวิทย์ With You**

<b>ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:</b>	<b>ระยะเวลา</b>
1. ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) กู้คืนระบบให้สามารถใช้งานได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และทดสอบระบบประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานใช้งานจาก Public IP และแก้ไขช่องโหว่เพื่อปิดกั้นการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี	3.30 ชั่วโมง
2. ฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ แก้ไข Domain Name ให้ตรงกับ Public IP ของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง	5 นาที
3. ผู้ดูแลระบบแจ้ง ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) เพื่อขออนุมัติจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม) รายงานต่อ Nation CERT NCSA	5 นาที
4.ผู้ดูแลระบบตรวจสอบเฝ้าระวังและติดตามการใช้งานและแก้ไขปัญหาขณะใช้งานจนระบบมีความเสถียร	20 นาที
<b>รวม MTPD (นับเวลาต่อเนื่องจาก RTO)</b>	<b>7 ชั่วโมง</b>

2. ระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ (iLab Plus), ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (AMS)

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:	ระยะเวลา
1. ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) ศึกษาระบบให้สามารถใช้งานได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และทดสอบระบบประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานใช้งานจาก Public IP และแก้ไขช่องโหว่เพื่อปิดกั้นการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี	2.30 ชั่วโมง
2. ฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ แก้ไข Domain Name ให้ตรงกับ Public IP ของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง	5 นาที
3. ผู้ดูแลระบบแจ้ง ผู้ประสานงานที่บริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) เพื่อขออนุมัติจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม) รายงานต่อ Nation CERT NCSA	5 นาที
4. ผู้ดูแลระบบตรวจสอบเฝ้าระวังและติดตามการใช้งานและแก้ไขปัญหาขณะใช้งานจนระบบมีความเสถียร	20 นาที
รวม MTPD (นับเวลาต่อเนื่องจาก RTO)	7 ชั่วโมง

หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง:

**ผู้ดูแลระบบ** (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) มีหน้าที่เปิดใช้งานระบบคอมพิวเตอร์สำรอง และประสานงานกับผู้ใช้ระบบงานในการทดสอบระบบงาน และรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง

(ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง) และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน:

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรอง และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมอุปกรณ์

#### 4.3 แผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินด้านข้อมูลรั่วไหล (Incident Data Leak Plan)

นิยามของภาวะฉุกเฉิน	กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
ระบบสารสนเทศข้อมูลหรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดูแลระบบรับแจ้งเหตุข้อมูลหรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล</li> <li>- รายงานเหตุต่อหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม) ทราบรายละเอียดข้อมูลที่รั่วไหล</li> <li>- รายงานเหตุต่อหน่วยงานที่ใช้ระบบสารสนเทศปฏิบัติงาน</li> <li>- DPO รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทร. 02-1421033, 02-1416993 e-mail : saraban@pdpc.or.th</li> </ul>

##### ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:

1. ผู้พบเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม) เพื่อแจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. แจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) ประสานงานแจ้งหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง) และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. แจ้งเตือนบุคคลที่ถูกละเมิดข้อมูลส่วนตัว

##### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง:

**ผู้ดูแลระบบ** ดำเนินการแก้ไขการเข้าถึงระบบสารสนเทศและเครื่องแม่ข่ายหลักจนกว่าจะมีการจัดการช่องโหว่ของระบบให้แล้วเสร็จ

**ผู้ใช้ระบบงาน** ปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสารสนเทศและเครื่องแม่ข่ายหลัก รายงานเหตุต่อหน่วยงานที่ใช้ระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงาน

##### เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน:

อุปกรณ์เครือข่าย สายสัญญาณ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 4.4 แผนฟื้นตัวจากความเสียหาย (Disaster Recovery Plan)

นิยามของภาวะฟื้นตัว	กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ฟื้นตัวจากวิกฤต และกลับสู่การดำเนินงานตามปกติได้โดยเร็ว
กอบกู้คืนระบบสารสนเทศและเครื่องแม่ข่ายหลัก ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากถูกโจมตีทางไซเบอร์ ให้ระบบงานสารสนเทศสามารถใช้งานได้ปกติ	ดำเนินการกู้คืนข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำรองไว้ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 4 สระบุรี) ประสานงานควบคุมให้บริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหา ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

#### ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน:

1. ผู้ประสบเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม) เพื่อแจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) มอบหมายผู้ดูแลระบบสำรวจความเสียหายของระบบคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและรายงานความเสียหายให้ทราบ
3. ผู้ดูแลระบบเตรียมตรวจสอบความเสียหายระบบสารสนเทศและเครื่องแม่ข่ายหลัก และทำการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ และย้ายระบบกลับมายังศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ
4. แจ้งผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง(ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) ประสานงานแจ้งหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง) และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง:

**ผู้ดูแลระบบ** ประสานงานและควบคุมการดำเนินการแก้ไขระบบสารสนเทศและเครื่องแม่ข่ายหลักให้แล้วเสร็จ ทดสอบการใช้งานและกำหนดให้กลับมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก

**ผู้ใช้ระบบงาน** ปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสารสนเทศและเครื่องแม่ข่ายหลัก แจ้งผู้ดูแลระบบกรณีเกิดปัญหาการใช้งาน

#### เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน:

อุปกรณ์เครือข่าย สายสัญญาณ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 4.5 การซ่อมแผน

##### หลักการและแนวทางในการซ่อมแผน

ดำเนินการซ่อมแผนปีละ 1 ครั้ง ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 1 ชั้น 3 และ อาคาร 9 ชั้น 8  
กำหนดการฝึกซ้อม: เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ของทุกปี

ลงชื่อ..... .....ผู้จัดทำ

(นายอดิศักดิ์ แก้วสุกแท้)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ


19 มิถุนายน 2567

สืบเอก..... .....ผู้เสนอ

(จุฑาทิพย์ แสนสะอาด)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

19 มิถุนายน 2567

ลงชื่อ..... .....ผู้ทบทวน

(นายปนิสก์ วณิชขานนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

19 มิถุนายน 2567

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติ

(นายพิเชฐ บัญญัติ)

รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม

19 มิถุนายน 2567

แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
(Business Impact Analysis)

การให้บริการระบบ Website

กิจกรรมสำคัญ

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และระดับ

หน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยงานภายใน

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 2 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	2	2	4	
15 นาที	1	2	2	4	
30 นาที	1	2	2	4	
1 ชั่วโมง	2	3	3	18	
2 ชั่วโมง	2	3	3	18	
3 ชั่วโมง	3	3	3	27	
4 ชั่วโมง	3	3	4	36	MTPD
6 ชั่วโมง	3	3	4	36	
7 ชั่วโมง					
10 ชั่วโมง					
12 ชั่วโมง					
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					

ผู้จัดทำ

*[Signature]*

(.....นายอานนท์ กุญแจทอง.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่...../...../.....

19 ส.ย. 2567

ผู้ทบทวน

*[Signature]*

(.....นายอาคม สาลี.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

19 ส.ย. 2567

ผู้อนุมัติ

*[Signature]*

(.....นายปนิสร์ วณิชชานนท์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

19 ส.ย. 2567

# แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ: การให้บริการระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (Dmsc Payment)      หน่วยงาน: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 2 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	2	2	4	
15 นาที	1	2	2	4	
30 นาที	1	2	2	4	
1 ชั่วโมง	2	3	3	18	
2 ชั่วโมง	2	3	3	18	
3 ชั่วโมง	3	3	4	36	MTPD
4 ชั่วโมง	3	3	4	36	
6 ชั่วโมง	3	3	4	36	
7 ชั่วโมง	3	3	5	45	
10 ชั่วโมง					
12 ชั่วโมง					
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					

<p>ผู้จัดทำ <i>Chonka</i> (.....นายอานนท์ ภูญาทอง.....) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่...../...../..... <b>19 มิ.ย. 2567</b></p>	<p>ผู้ทบทวน <i>QuN</i> (.....นายอาคม สาลี.....) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ วันที่...../...../..... <b>19 มิ.ย. 2567</b></p>	<p>ผู้อนุมัติ <i>Chai</i> (.....นายปณิสรณ์ วัฒนชานนท์.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่...../...../..... <b>19 มิ.ย. 2567</b></p>
--	---	--

แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ การให้บริการระบบการเงินการคลัง(Fin-AD)

หน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 2 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	2	2	4	
15 นาที	2	2	2	8	
30 นาที	2	2	2	8	
1 ชั่วโมง	3	3	3	27	
2 ชั่วโมง	3	3	3	27	
3 ชั่วโมง	3	3	4	36	MTPD
4 ชั่วโมง	3	3	4	36	
6 ชั่วโมง	3	4	4	48	
7 ชั่วโมง					
10 ชั่วโมง					
12 ชั่วโมง					
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					

ผู้จัดทำ

*[Signature]*

(.....นายอานนท์ กุญแจทอง.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่...../...../.....

19 ส.ย. 2567

ผู้ทบทวน

*[Signature]*

(.....นายอาคม สาลี.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

19 ส.ย. 2567

ผู้อนุมัติ

*[Signature]*

(.....นายปณิสร วัฒนชานนท์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

19 ส.ย. 2567

**แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์**  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ      การให้บริการระบบทดสอบความชำนาญ  
(DMSc PT)

หน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 3 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	2	2	4	
15 นาที	1	2	2	4	
30 นาที	1	2	2	4	
1 ชั่วโมง	2	3	3	18	
2 ชั่วโมง	2	3	3	18	
3 ชั่วโมง	3	3	3	27	
4 ชั่วโมง	3	3	3	27	
5 ชั่วโมง	3	3	4	36	MTPD
6 ชั่วโมง	3	3	5	45	
10 ชั่วโมง	3	3	5	45	
12 ชั่วโมง	3	4	5	60	
1 วัน	3	5	5	75	
2 วัน	4	5	5	100	
3 วัน	5	5	5	125	

ผู้จัดทำ

*สมชาย*

(.....นายอานนท์ ฤกษ์แจทอง.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
วันที่...../...../.....

ผู้บทวน

*สมชาย*

(.....นายอาคม สาลี.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ  
วันที่ 7 9 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ

*สมชาย*

(.....นายปณิฏก์ วนิชชานนท์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่ 7 9 มิ.ย. 2567

**แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์**  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ การให้บริการระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (AMS)

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 4 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	2	2	4	
15 นาที	1	2	2	4	
30 นาที	1	2	3	6	
1 ชั่วโมง	1	2	4	8	
2 ชั่วโมง	1	3	4	12	
3 ชั่วโมง	1	3	4	12	
4 ชั่วโมง	2	3	4	24	
6 ชั่วโมง	2	3	4	24	
7 ชั่วโมง	2	3	5	30	MTPD
10 ชั่วโมง	3	3	5	45	
12 ชั่วโมง					
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					

ผู้จัดทำ



(นางสาวชนิสรา คุณาวุฒิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่...../...../..... 19 มิ.ย. 2567

ผู้ทบทวน

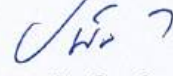


(นายอาคม สาลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่...../...../..... 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ



(นายปนิศร์ วัฒนชานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../..... 19 มิ.ย. 2567

**แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์**  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ การให้บริการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)    **หน่วยงาน** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 3 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	2	2	4	
15 นาที	1	2	3	6	
30 นาที	1	2	4	8	
1 ชั่วโมง	1	3	4	12	
2 ชั่วโมง	1	3	4	12	
3 ชั่วโมง	2	3	4	24	
4 ชั่วโมง	2	3	4	24	
6 ชั่วโมง	3	3	4	36	MTPD
7 ชั่วโมง	3	3	5	45	
10 ชั่วโมง					
12 ชั่วโมง					
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					

ผู้จัดทำ



(นางสาวชนิสรา คุณากุศล)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่...../...../..... 19 มิ.ย. 2567

ผู้ทบทวน



(นายอาคม สาลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่...../...../..... 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ



(นายปณิสร วัฒนชานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../..... 19 มิ.ย. 2567

**แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์**  
**(Business Impact Analysis)**

กิจกรรมสำคัญ การให้บริการระบบสืบค้นหมายเลขโทรศัพท์ออนไลน์ (DMSc Phone)

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 7 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	1	1	1	
15 นาที	1	1	1	1	
30 นาที	1	1	1	1	
1 ชั่วโมง	1	1	2	2	
2 ชั่วโมง	1	1	2	2	
3 ชั่วโมง	1	1	2	2	
4 ชั่วโมง	1	2	3	6	
6 ชั่วโมง	1	2	3	6	
7 ชั่วโมง	2	2	4	16	
10 ชั่วโมง	2	2	4	16	
12 ชั่วโมง	2	2	4	16	
1 วัน	2	3	5	30	MTPD
2 วัน	3	3	5	45	
3 วัน					

ผู้จัดทำ

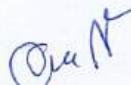


(นางสาวชนิสรา สุณาวัฒนา)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้ทบทวน



(นายอาคม สาลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ



(นายปนิสร์ วิชิษานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

**แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์**  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ การให้บริการระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-Procurement)

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 4 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	2	2	4	
15 นาที	1	2	2	4	
30 นาที	1	2	2	4	
1 ชั่วโมง	1	3	3	9	
2 ชั่วโมง	1	3	3	9	
3 ชั่วโมง	2	3	4	24	
4 ชั่วโมง	2	3	4	24	
6 ชั่วโมง	3	3	4	36	MTPD
7 ชั่วโมง	3	3	5	45	
10 ชั่วโมง					
12 ชั่วโมง					
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					

ผู้จัดทำ

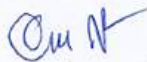


(นางสาวชนิสสา คุณาวุฒิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้ทบทวน



(นายอาคม สาลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ



(นายปนิสร์ วณิชชานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ การให้บริการระบบ DMSc QR Code

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 7 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	1	1	1	
15 นาที	1	1	1	1	
30 นาที	1	1	1	1	
1 ชั่วโมง	1	1	2	2	
2 ชั่วโมง	1	1	2	2	
3 ชั่วโมง	1	1	2	2	
4 ชั่วโมง	1	2	3	6	
6 ชั่วโมง	1	2	3	6	
7 ชั่วโมง	2	2	4	16	
10 ชั่วโมง	2	2	4	16	
12 ชั่วโมง	2	2	4	16	
1 วัน	2	3	5	30	MTPD
2 วัน	3	3	5	45	
3 วัน					

ผู้จัดทำ



(นางสาวชนิสรา คุณาวุฒิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

ผู้ทบทวน



(นายอุดม สาลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ



(นายปนิสก์ วณิชชานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

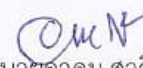
วันที่...../...../.....


**แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์**  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ การให้บริการระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจ    **หน่วยงาน**    ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
วิเคราะห์ (iLab Plus)

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO =4 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	2	2	8	
15 นาที	1	2	2	8	
30 นาที	1	2	2	12	
1 ชั่วโมง	2	3	3	18	
2 ชั่วโมง	2	3	3	18	
4 ชั่วโมง	3	3	3	27	
6 ชั่วโมง	3	3	3	27	
7 ชั่วโมง	3	3	4	36	MTPD
10 ชั่วโมง	3	3	5	36	
12 ชั่วโมง	4	3	4	48	
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					

  
( นายสมศักดิ์ พัดพรม )

  
( นายอานันท์ สาลี )

  
( นายปณิสร วัฒนวิชานนท์ )

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
วันที่...../...../..... 1 4 ม.ย. 2567

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ  
วันที่...../...../..... 1 9 ม.ย. 2567

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่...../...../..... 1 9 ม.ย. 2567

## Business Impact Analysis

กิจกรรมสำคัญ การให้บริการระบบสารสนเทศ Co-lab2

หน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 3 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	2	2	4	
15 นาที	1	2	2	4	
30 นาที	1	2	2	4	
1 ชั่วโมง	2	3	3	18	
2 ชั่วโมง	2	3	3	18	
3 ชั่วโมง	3	3	3	27	
4 ชั่วโมง	3	3	3	27	
6 ชั่วโมง	3	3	3	27	
7 ชั่วโมง	3	3	4	36	MTPD
10 ชั่วโมง	3	4	4	48	
12 ชั่วโมง					
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					
4 วัน					
7 วัน					

ผู้จัดทำ

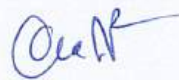


(นายวิเชียร ประดาสุข)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้ทบทวน



(นายอาคม สาลี)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 ม.ย. 2567

ผู้อนุมัติ



(นายปณิสร วัฒนพานนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 ม.ย. 2567

## Business Impact Analysis

กิจกรรมสำคัญ การให้บริการระบบกรมวิทย์ With You

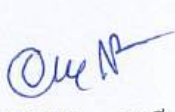
หน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 3 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	2	2	4	
15 นาที	1	2	2	4	
30 นาที	1	2	2	4	
1 ชั่วโมง	2	3	3	18	
2 ชั่วโมง	2	3	3	18	
3 ชั่วโมง	3	3	3	27	
4 ชั่วโมง	3	3	3	27	
6 ชั่วโมง	3	3	3	27	
7 ชั่วโมง	3	3	4	36	MTPD
10 ชั่วโมง	3	4	4	48	
12 ชั่วโมง					
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					
4 วัน					
7 วัน					

ผู้จัดทำ   
(นายวิเชียร ประดาสุข)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
วันที่ 19 ม.ย. 2567

ผู้ทบทวน   
(นายออคม สาลี)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ  
วันที่ 19 ม.ย. 2567

ผู้อนุมัติ   
(นายปนิศ วนิชชานนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่ 19 ม.ย. 2567

# แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ

ระบบสนับสนุนพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ออนไลน์

หน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 3 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	1	1	1	
15 นาที	1	1	1	1	
30 นาที	1	1	1	1	
1 ชั่วโมง	1	2	2	4	
2 ชั่วโมง	1	2	2	4	
3 ชั่วโมง	1	2	2	4	
4 ชั่วโมง	1	3	3	9	
6 ชั่วโมง	1	3	3	9	MTPD
7 ชั่วโมง	1	3	3	9	
10 ชั่วโมง					
12 ชั่วโมง					
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					

ผู้จัดทำ

*[Signature]*

(.....นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่...../...../..... 1 ก.ค. 2567

ผู้ทบทวน

*[Signature]*

(.....นายอาคม สาลี.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่...../...../..... 1 ก.ค. 2567

ผู้อนุมัติ

*[Signature]*

(.....นายปณิสร วัฒนชานนท์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../..... 1 ก.ค. 2567

แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ การให้บริการระบบจัดการเอกสาร  
อิเล็กทรอนิกส์(SmartDI)

หน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 3 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	2	2	4	
15 นาที	1	2	2	4	
30 นาที	1	2	2	4	
1 ชั่วโมง	2	3	3	18	
2 ชั่วโมง	2	3	3	18	
3 ชั่วโมง	3	3	3	27	
4 ชั่วโมง	3	3	3	27	
6 ชั่วโมง	3	3	4	36	MTPD
7 ชั่วโมง	3	3	5	45	
10 ชั่วโมง					
12 ชั่วโมง					
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					

ผู้จัดทำ




(.....นายสมศักดิ์ พัดพรหม.....)

ผู้ทบทวน



(.....นายอาคม สาลี.....)

ผู้อนุมัติ



(.....นายปณิสร วัฒนชานนท์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

19 มิ.ย. 2567

19 มิ.ย. 2567

19 มิ.ย. 2567

แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ การให้บริการระบบยานพาหนะออนไลน์ (Vehicle หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
Online)

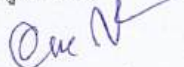
ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 3 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	2	2	4	
15 นาที	1	2	2	4	
30 นาที	1	2	2	4	
1 ชั่วโมง	2	3	3	18	
2 ชั่วโมง	2	3	3	18	
3 ชั่วโมง	3	3	3	27	
4 ชั่วโมง	3	3	3	27	
6 ชั่วโมง	3	3	4	36	MTPD
7 ชั่วโมง	3	3	5	45	
10 ชั่วโมง					
12 ชั่วโมง					
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					

ผู้จัดทำ



(.....นายสมศักดิ์ พัดพรหม.....)

ผู้ทบทวน



(...นายอาคม สาลี...)

ผู้อนุมัติ



(.....นายปณิสร วัฒนิชานนท์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

# แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ ระบบแจ้งเงินเดือนและหักภาษี ณ ที่จ่าย  
ออนไลน์ (Payslip and Tax)

หน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 3 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	1	1	1	
15 นาที	1	1	1	1	
30 นาที	1	1	1	1	
1 ชั่วโมง	1	1	1	1	
2 ชั่วโมง	1	1	1	1	
3 ชั่วโมง	1	1	1	1	
4 ชั่วโมง	1	1	2	2	
6 ชั่วโมง	1	1	2	2	MTPD
7 ชั่วโมง	1	1	2	2	
10 ชั่วโมง					
12 ชั่วโมง					
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					

ผู้จัดทำ

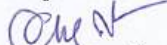


(.....นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้ทบทวน



(.....นายอาคม สาสี.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ



(.....นายปนิต วนิชชานนท์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

**แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์**  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)    หน่วยงาน    ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 3 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	1	1	1	
15 นาที	1	1	1	1	
30 นาที	1	1	1	1	
1 ชั่วโมง	1	1	1	1	
2 ชั่วโมง	1	1	1	1	
3 ชั่วโมง	1	1	1	1	
4 ชั่วโมง	1	1	2	2	
6 ชั่วโมง	1	1	2	2	MTPD
7 ชั่วโมง	1	1	2	2	
10 ชั่วโมง					
12 ชั่วโมง					
1 วัน					
2 วัน					
3 วัน					

ผู้จัดทำ

*มว*

(.....นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้ทบทวน

*Om*

(.....นายอาคม สาลี.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ

*ศ.ว*

(.....นายปณิธิ วัฒนชานนท์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

19 ม.ย. 2567

19 ม.ย. 2567

19 ม.ย. 2567

แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ งานจัดทำคำขอประมาณประจำปี

หน่วยงาน

กลุ่มพัฒนาวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	1	1	1	
15 นาที	1	1	1	1	
30 นาที	1	1	1	1	
1 ชั่วโมง	1	1	1	1	
2 ชั่วโมง	1	1	1	1	
4 ชั่วโมง	1	1	1	1	
6 ชั่วโมง	1	1	1	1	
10 ชั่วโมง	1	1	1	1	
12 ชั่วโมง	1	1	1	1	
1 วัน	1	1	1	1	
2 วัน	1	1	1	1	
3 วัน	1	1	1	1	
4 วัน	1	1	1	1	
7 วัน	1	1	1	1	

ผู้จัดทำ

*มือทำ*

(นางสาวมัลลิกา คุณนิธิโกคา)

วันที่...../...../.....

ผู้ทบทวน

*ผู้ทบทวน*

(นางสาวปัทมา อยู่สิน)

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ

*ผู้อนุมัติ*

(นายปนิสร์ วัฒนชานนท์)

วันที่ 17 มิ.ย. 2567

แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน

กลุ่มพัฒนาวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	1	1	1	
15 นาที	1	1	1	1	
30 นาที	1	1	1	1	
1 ชั่วโมง	1	1	1	1	
2 ชั่วโมง	1	1	1	1	
4 ชั่วโมง	1	1	1	1	
6 ชั่วโมง	1	1	1	1	
10 ชั่วโมง	1	1	3	3	
12 ชั่วโมง	1	1	4	4	
1 วัน	1	1	1	1	
2 วัน	1	1	1	1	
3 วัน	1	1	1	1	
4 วัน	1	1	1	1	
7 วัน	1	1	1	1	

ผู้จัดทำ

*นางสาวมัลลิกา*

(นางสาวมัลลิกา คุณนิธิโกคา)

วันที่...../...../.....

ผู้ทบทวน

*นางสาวปัทมา*

(นางสาวปัทมา อยุสิน)

วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ

*นายปณิศา*

(นายปณิศา วณิชชานนท์)

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ งานจัดทำรายงานประจำปี

หน่วยงาน

กลุ่มพัฒนาวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	1	1	1	
15 นาที	1	1	1	1	
30 นาที	1	1	1	1	
1 ชั่วโมง	1	1	1	1	
2 ชั่วโมง	1	1	1	1	
4 ชั่วโมง	1	1	1	1	
6 ชั่วโมง	1	1	1	1	
10 ชั่วโมง	1	1	1	1	
12 ชั่วโมง	1	1	1	1	
1 วัน	1	1	1	1	
2 วัน	1	1	1	1	
3 วัน	1	1	1	1	
4 วัน	1	1	1	1	
7 วัน	1	1	1	1	

ผู้จัดทำ

*นางสาวมัลลิกา*

(นางสาวมัลลิกา คุณนิธิโกศา)

วันที่ 19 ส.ย. 2567

ผู้ทบทวน

*นางสาวปัทมา*

(นางสาวปัทมา อยู่สิน)

วันที่ 19 ส.ย. 2567

ผู้อนุมัติ

*นายปณิคร์*

(นายปณิคร์ วนิชชานนท์)

วันที่ 19 ส.ย. 2567

แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
(Business Impact Analysis)

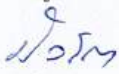
กิจกรรมสำคัญ งานจัดทำแผนปฏิบัติการ

หน่วยงาน

กลุ่มพัฒนาวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	1	1	1	
15 นาที	1	1	1	1	
30 นาที	1	1	1	1	
1 ชั่วโมง	1	1	1	1	
2 ชั่วโมง	1	1	1	1	
4 ชั่วโมง	1	1	1	1	
6 ชั่วโมง	1	1	1	1	
10 ชั่วโมง	1	1	1	1	
12 ชั่วโมง	1	1	1	1	
1 วัน	1	1	1	1	
2 วัน	1	1	1	1	
3 วัน	1	1	1	1	
4 วัน	1	1	1	1	
7 วัน	1	1	1	1	

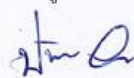
ผู้จัดทำ



(นางสาวมัลลิกา คุณนธิโกคา)

วันที่...../...../.....

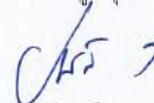
ผู้บทวน



(นางสาวปัทมา อวยสิน)

วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ



(นายปณิธิ วัฒนชานนท์)

วันที่...../...../.....

19 มี.ย. 2567

19 มี.ย. 2567

19 มี.ย. 2567

**แบบฟอร์มวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์**  
(Business Impact Analysis)

กิจกรรมสำคัญ ระบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ  
(M-SIIS)

หน่วยงาน

กองแผนงานและวิชาการ

ช่วงเวลาสำหรับกิจกรรมที่ส่งผลกระทบ (MTPD)	ผลกระทบทางธุรกิจ			ผลคูณ	อธิบายสถานการณ์
	สูญเสียรายได้	ชื่อเสียง	กระทบกับลูกค้า		
					RTO = 4 ชม.
5 นาที	1	1	1	1	
10 นาที	1	1	1	1	
15 นาที	1	1	1	1	
30 นาที	1	1	1	1	
1 ชั่วโมง	1	1	1	1	
2 ชั่วโมง	1	1	1	1	
3 ชั่วโมง	1	1	1	1	
4 ชั่วโมง	1	1	1	1	
6 ชั่วโมง	1	2	1	2	
7 ชั่วโมง	1	2	1	2	
10 ชั่วโมง	1	2	1	2	
12 ชั่วโมง	1	2	1	2	
1 วัน	1	2	1	2	
2 วัน	1	2	1	2	
3 วัน	1	2	1	2	

ผู้จัดทำ



นายจตุภัทร คงเจริญกิจกุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ - 1 พ.ค. 2567

ผู้ทบทวน

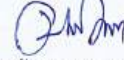


นายจุมพต สังข์ทอง

ตำแหน่ง รักษาราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ - 1 พ.ค. 2567

ผู้อนุมัติ



นางสาวนันทวรรณ เมฆา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ

วันที่ - 1 พ.ค. 2567

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	จำนวน #1 ปฏิบัติงาน	จำนวน #2 การเงิน	I+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบการเงินการคลัง (Fin-AD)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน software	1	1	2	5	2	20
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	3	6	2	2	24
	3. โปรแกรม Fin-AD ล่ม	3	3	6	2	3	36
	4. ไฟดับ	3	1	4	2	3	24
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	1	9
	6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	2	18
	7. เกิดจลาจล สถานที่ปฏิบัติงาน	4	3	7	1	2	14
	8. โดนโจมตีเครือข่าย	4	2	6	1	4	24
	9. Server ระบบงาน Fin-AD ล่ม	3	3	6	2	2	24
	10. ข้อมูลบนระบบรั่วไหล	3	3	6	1	3	18
	11. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	1	3	4	1	3	12

ผู้จัดทำ

*Chant*

(.....นายอานนท์ ฤกษ์แจทอง.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ 19 ส.ย. 2567

ผู้ควบคุม

*Chan*

(.....นายอานนท์ สาลี.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 ส.ย. 2567

ผู้ประเมิน

*Chan*

(.....นายอานนท์ วัฒนพานนท์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 ส.ย. 2567


# แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ก่อให้เกิดการหยุดชะงัก	รูปแบบ # 1 ปฏิบัติงาน	รูปแบบ # 2 การเงิน	I+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (Dmsc Payment)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน hardware	1	1	2	5	2	20
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	1	4	2	2	16
	3. โปรแกรม Dmsc Payment ล่ม	3	2	5	3	3	45
	4. ไฟดับ	3	1	4	2	3	24
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	1	9
	6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	2	18
	7. เกิดลางจล สถานที่ปฏิบัติงาน	4	3	7	1	2	14
	8. โดรนโจมตีเครื่องแม่ข่าย	4	2	6	2	4	48
	9. Server ระบบงาน Dmsc Payment ล่ม	4	3	7	3	3	63
	10. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน software	1	1	2	2	2	8
	11. ข้อมูลบนระบบรั่วไหล	2	4	6	1	3	18
	12. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	1	4	5	1	3	15

ผู้จัดทำ

  
(.....นายอานนท์ ภูญแจทอง.....)  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
วันที่ 19 ส.ค. 2557

ผู้ควบคุม

  
(.....นายอานนท์ ภูญแจทอง.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ  
วันที่ 19 ส.ค. 2557

ผู้อนุมัติ

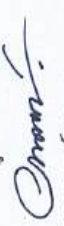
  
(.....นายปณิศักดิ์ วัฒนชานนท์.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่ 19 ส.ค. 2557

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Risk Assessment (RA)

แผนกหน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดการหยุดชะงัก	จำนวน #1 ปฏิบัติงาน	จำนวน #2 การเงิน	1+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบ Website กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และระดับ หน่วยงานภายใน	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน	1	1	2	1	2	4
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	1	4	4	3	48
	3. เว็บไซต์ล่ม	3	1	4	3	3	36
	4. ไฟดับ	3	1	4	3	3	36
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	1	9
	6. นำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	2	18
	7. จราจร สถานที่ปฏิบัติงาน	4	3	7	1	2	14
	8. โดรนโจมตีเครื่องแม่ข่าย	4	2	6	4	3	72
	9. Server ระบบเว็บไซต์ล่ม	3	2	5	3	2	30
	10. ข้อมูลบนระบบรั่วไหล	2	1	3	2	3	18
	11. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	2	1	3	1	3	9

ผู้จัดทำ  
  
 (.....นายอานนท์ ภูมแจทอง.....)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
 วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้ทบทวน  
  
 (.....นายอานนท์ ภูมแจทอง.....)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ  
 วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ  
  
 (.....นายชินสภ วัฒนพานนท์.....)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 วันที่ 19 มิ.ย. 2567

# แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนืองของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ


## Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน


ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	รูปทรง #1 ปฏิบัติงาน	รูปทรง #2 การสืบ	I+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
ระบบสนับสนุนพระราชบัญญัติเชื้อโรค และพิษจากสัตว์อ่อนไสน์	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้าน hardware	1	1	2	1	2	4
	2. ระบบเครื่องข่ายล่ม	3	3	6	2	3	36
	3. ระบบงานล่ม	3	3	6	2	3	36
	4. ไฟฟ้าดับ	3	3	6	2	3	36
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	2	7	1	2	14
	6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	1	6	1	2	12
	7. เกิดอาชงต สถานที่ปฏิบัติงาน	4	1	5	1	2	10
	8. โคนโยมตีเครื่องแม่สาย	4	2	6	2	2	24
	9. Server ระบบงานล่ม	3	2	5	2	2	20
	10. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้าน software	1	2	3	1	2	6
	11. ข้อมูลบนระบบรวรไหด	5	1	6	1	2	12
	12. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	5	1	6	1	2	12

ผู้จัดทำ

  
(.....นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์.....)  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
วันที่ 10 มิ.ย. 2557

ผู้ควบคุม

  
(.....นายเอกม สาลี.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ  
วันที่ 10 มิ.ย. 2557

ผู้อนุมัติ

  
(.....นายสมศักดิ์ วัฒนชานนท์.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่ 10 มิ.ย. 2557

# แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	รูปทรง # 1 ปฏิบัติงาน	รูปทรง # 2 การเดิน	1+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPPS)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน hardware	1	1	2	1	2	4
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	1	4	3	2	24
	3. ระบบงานล่ม	3	1	4	3	2	24
	4. ไฟฟ้าดับ	3	1	4	3	3	36
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	1	6	1	2	12
	6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	1	6	1	2	12
	7. เกิดสายจล สถานที่ปฏิบัติงาน	4	1	5	1	2	10
	8. โคนโจมตีเครื่องแม่ข่าย	4	1	5	1	2	10
	9. Server ระบบงานล่ม	3	1	4	3	3	36
	10. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน software	1	1	2	1	2	4
	11. ข้อมูลบนระบบรั่วไหล	5	1	6	1	2	12
	12. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	5	1	6	1	2	12

ผู้จัดทำ

*Oral*  
(.....นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์.....)  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
วันที่ 19 ธ.ค. 2561

ผู้ทบทวน

*Om N*  
(.....นายเอกม สาลี.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ  
วันที่ 19 ธ.ค. 2561

ผู้อนุมัติ

*[Signature]*  
(.....นายปวีณภัทน์ วัฒนสุชาวัฒน์.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่ 19 ธ.ค. 2561

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ .....

กิจกรรมที่สำคัญ	จุดติดการณัที่ก่อให้เกิดการหยุดชะงัก	รุ่นแรก #1 ปฏิบัติงาน	รุ่นแรก #2 การเงิน	1+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
ระบบแจ้งเงินเดือนและหักภาษี ณ ที่จ่าย ออนไลน์ (Payslip and Tax)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน hardware 2. ระบบเครือข่ายล่ม 3. ระบบงาหนดับ 4. ไฟดับ 5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน 6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน 7. เกิดลางตล สถานที่ปฏิบัติงาน 8. โดนโจมตีหรือมัลแวร์เข้า 9. Server ระบบงาหนดับ	1 3 3 3 5 5 4 4 3	1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 4 4 4 6 6 5 5 4	1 3 1 3 1 1 1 1 1	2 3 2 3 2 2 2 2 2	4 36 8 36 12 12 10 10 8
	10. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน software 11. ข้อมูลระบบรั่วไหล 12. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	1 5 5	1 1 1	2 6 6	1 1 1	2 2 2	4 12 12

ผู้จัดทำ  
*Orak*  
(.....นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์.....)  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
วันที่ 1 มิ.ย. 2567

ผู้ควบคุม  
*Orak*  
(.....นายเอกม สาลี.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ  
วันที่ 1 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ  
*Orak*  
(.....นายนิธกั วัฒนชานนท์.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่ 1 มิ.ย. 2567

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	รูปแบบ # 1 ปฏิบัติงาน	รูปแบบ # 2 การเงิน	I+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบทดสอบความชำนาญ (DMSc PT)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้าน hardware 2. ระบบเครือข่ายล่ม 3. โปรแกรม DMSc PT ล่ม 4. ไฟดับ 5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน 6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน 7. เกิดจลาจล สถานที่ปฏิบัติงาน 8. โดนโจมตีเครื่องแม่ข่าย 9. Server ระบบงาน DMSc PT ล่ม 10. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน software 11. ข้อมูลบนระบบรั่วไหล 12. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	1 3 3 3 5 5 4 4 4 1 3 3	1 1 2 1 4 4 3 2 4 2 3 1	2 4 5 4 9 9 7 6 7 2 5 5	5 3 4 2 1 1 1 2 1 4 1 1	2 2 3 3 1 2 4 3 2 2 4 4	20 24 60 24 9 18 14 48 84 8 20 20

ผู้จัดทำ

*Signature*

(.....นายอานนท์ ฤกษ์แจทอง.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับชำนาญการ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้ทบทวน

*Signature*

(.....นายอดม สาลี.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ

*Signature*

(.....นายชินสิทธิ์ วัฒนชานนท์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	ฐานแรง # 1 ปฏิบัติงาน	ฐานแรง # 2 การเงิน	I+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบบริหารจัดการลูกค้า (AMS)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน	1	1	2	5	2	20
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	1	4	3	3	36
	3. Web Server Services ไม่ทำงาน	3	1	4	3	3	36
	4. ไฟดับ	3	1	4	3	3	36
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	1	9
	6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	2	18
	7. เกิดจลาจล สถานที่ปฏิบัติงาน	4	3	7	1	2	14
	8. โดเมนเครื่องแม่ข่าย และ Web Server	4	3	7	3	3	63
	9. Server ฐานข้อมูลเสียหาย	4	2	6	3	2	36
	10. ข้อมูลรั่วไหล	5	1	6	1	1	6
	11. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	5	1	6	1	1	6

ผู้จัดทำ



(นางสาวชนิสรา ขุนาวุฒิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

ผู้ทบทวน



(นายอคคม สาลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ



(นายปณิตก์ วงษ์ขานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

# แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## Risk Assessment (RA)

แผนกหน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	จำนวน # 1 ปฏิบัติงาน	จำนวน # 2 การเงิน	1+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบสืบค้นหมายเลขโทรศัพท์ ออนไลน์ (DMSc Phone)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน	1	1	2	5	2	20
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	1	4	2	2	16
	3. Web Server Service ไม่ทำงาน	3	2	5	2	3	30
	4. ไฟดับ	3	1	4	2	3	24
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	1	9
	6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	2	18
	7. เกิดอาชญากรรมที่ปฏิบัติงาน	4	3	7	1	2	14
	8. โดรนโจมตีเครื่องแม่ข่าย และ Web Server	4	2	6	3	3	54
	9. Server ฐานข้อมูลเสียหาย	3	2	5	2	2	20
	10. ข้อมูลรั่วไหล	5	1	6	1	1	6
	11. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	5	1	6	1	1	6

ผู้จัดทำ



(นางสาวนิตา คุณาวุฒิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 1/10/2567

ผู้ทบทวน



(นายอัครม สาคี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 1/10/2567

ผู้อนุมัติ



(นายปณิศักดิ์ วัฒนสุวานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1/10/2567

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	รูปแบบ # 1 ปฏิบัติงาน	รูปแบบ # 2 การเงิน	1+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-Procurement)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน	1	1	2	5	2	20
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	1	4	3	3	36
	3. Web Server Services ไม่ทำงาน	3	1	4	3	3	36
	4. ไฟดับ	3	1	4	3	3	36
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	1	9
	6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	2	18
	7. เกิดลางดง สถานที่ปฏิบัติงาน	4	3	7	1	2	14
	8. โดเมน โจมตีเครื่องแม่ข่าย และ Web Server	4	3	7	3	3	63
	9. Server ฐานข้อมูลเสียหาย	4	2	6	3	2	36
	10. ข้อมูลรั่วไหล	5	1	6	1	1	6
	11. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	5	1	6	1	1	6

ผู้จัดทำ



(นางสาวชนิสรา คุณวาทิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้ทบทวน

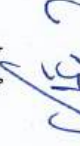


(นายอนันต์ สาอี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ



(นายอนันต์ วัฒนพานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Risk Assessment (RA)

แผนกหน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	จำนวน #1 ปฏิบัติงาน	จำนวน #2 การเงิน	1+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบ DMSc QR Code	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน	1	1	2	5	2	20
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	1	4	2	2	16
	3. Web Server Service ไม่ทำงาน	3	2	5	2	3	30
	4. ไฟดับ	3	1	4	2	3	24
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	1	9
	6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	2	18
	7. เกิดขาด สถานที่ปฏิบัติงาน	4	3	7	1	2	14
	8. โดรนโจมตีเครื่องแม่ข่าย และ Web Server	4	2	6	3	3	54
	9. Server ฐานข้อมูลเสียหาย	3	2	5	2	2	20
	10. ข้อมูลรั่วไหล	5	1	6	1	1	6
	11. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	5	1	6	1	1	6

ผู้จัดทำ



(นางสาวชนิสรา คุณาวุฒิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้ทบทวน



(นายอนันต์ สาทิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ



(นายอนันต์ วนิชขานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Risk Assessment (RA)

แผนกหน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	จำนวน # 1 ปฏิบัติงาน	จำนวน # 2 การเงิน	1+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน	1	1	2	5	2	20
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	1	4	3	3	36
	3. Web Server Services ไม่ทำงาน	3	1	4	4	3	48
	4. ไฟดับ	3	1	4	3	3	36
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	1	9
	6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	2	18
	7. เกิดจลาจล สถานที่ปฏิบัติงาน	4	3	7	1	2	14
	8. โดรนโจมตีเครื่องแม่ข่าย และ Web Server	4	3	7	3	3	63
	9. Server ฐานข้อมูลเสียหาย	4	2	6	3	2	36
	10. ข้อมูลรั่วไหล	5	1	6	1	1	6
	11. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	5	1	6	1	1	6

ผู้จัดทำ



(นางสาวชนิสรา คุณาวุฒิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 19 มิ.ย. 2561

ผู้ทบทวน



(นายอภิสิทธิ์ วัฒนพานนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2561

ผู้อนุมัติ



(นายอภิสิทธิ์ วัฒนพานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2561

Risk Assessment (RA)

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

แผนก/หน่วยงาน

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	รุนแรง # 1 ปฏิบัติงาน	รุนแรง # 2 การเงิน	1+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบสารสนเทศ Co-lab2	1. ข้อมูลจากระบบ API ไม่สามารถส่งเข้าระบบได้ 2. ระบบเครือข่ายล้ม 3. Web Server Services ไม่ทำงาน 4. เครื่องแม่ข่ายและ Web Server ถูกโจมตี 5. ระบบฐานข้อมูลไม่ทำงาน	2 3 3 4 3	2 1 3 3 3	4 4 6 7 6	3 4 3 3 3	3 3 3 3 2	36 48 54 63 36

ผู้จัดทำ

  
(นายวิเชียร ประดาสุข)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้พบทวน

  
(นายอดิคม สาลี)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ

  
(นายปวิศร์ วณิชชานนท์)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	รุนแรง #1 ปฏิบัติงาน	รุนแรง #2 การเงิน	1+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบกรณีย์ With You	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	1	1	2	5	2	20
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	1	4	4	3	48
	3. Web Server Servicesไม่ทำงาน	3	3	6	3	3	54
	4. ไฟดับ	3	2	5	3	3	45
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	1	9
	6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	2	18
	7. จราจร สถานที่ปฏิบัติงาน	4	3	7	1	2	14
	8. โดเมนเครื่องแม่ข่ายและWeb Server	4	3	7	3	3	63
	9. Server สูญข้อมูลเสียหาย	3	4	7	3	2	42

ผู้จัดทำ



(นายวิเชียร ประดาสุข)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้ทบทวน



(นายอดคม สาลี)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ



(นายปณิสร วัฒนพานนท์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห้ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน

กองแผนงานและวิชาการ

กิจกรรมที่สำคัญ	จุดบกพร่องที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	บุรณรง #1 ปฏิบัติงาน	บุรณรง #2 การเงิน	I+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
ระบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ (M-SIIS)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้าน hardware	1	1	2	5	1	10
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	4	1	5	3	1	15
	3. ระบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (M-SIIS) ล่ม	4	1	5	2	4	40
	4. ไฟฟ้าดับห้อง Server	3	1	4	4	2	32
	5. ไฟไหม้ห้อง Server	5	1	6	1	5	30
	6. น้ำท่วมห้อง Server	5	1	6	1	5	30
	7. เกิดจลาจล สถานที่ปฏิบัติงาน	2	1	3	1	2	6
	8. โคนโอมตึกร้างเมฆาย	4	1	5	2	1	10

ผู้จัดทำ

ผู้พบทวน

ผู้อนุมัติ

นายจุดภัทร คงเจริญกิจกุล

(นายจุมพต สังข์ทอง)

นางสาวนันทวรรณ เมฆา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ

วันที่ 1 พ.ค. 2567

วันที่ 1 พ.ค. 2567

วันที่ 1 พ.ค. 2567

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ


Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ .....

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	รุนแรง #1 ปฏิบัติงาน	รุนแรง #2 การเงิน	1+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน hardware	1	1	2	1	2	4
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	1	4	3	2	24
	3. ระบบงานล่ม	3	1	4	3	2	24
	4. ไฟฟ้าดับ	3	1	4	3	3	36
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	1	6	1	2	12
	6. นำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	1	6	1	2	12
	7. เกิดจลาจล สถานที่ปฏิบัติงาน	4	1	5	1	2	10
	8. โคน โคม เครื่องแม่ข่าย	4	1	5	1	2	10
	9. Server ระบบงานล่ม	3	1	4	3	3	36
	10. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน software	1	1	2	1	2	4
	11. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	5	1	6	1	2	12

ผู้จัดทำ  
  
 (.....นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์.....)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
 วันที่ 1 มิ.ย. 2561

ผู้พบทาน  
  
 (.....นายชอลม สาดี.....)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบบริหารบุคคล  
 วันที่ 1 มิ.ย. 2561

ผู้อนุมัติ  
  
 (.....นายปณิศักดิ์ วัฒนพานนท์.....)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 วันที่ 1 มิ.ย. 2561

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	รุ่นแรก #1 ปฏิบัติงาน	รุ่นแรก #2 การเงิน	I+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
ระบบเงินเดือนและหักภาษี ณ ที่จ่าย ออนไลน์ (Payslip and Tax)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้าน hardware 2. ระบบเครือข่ายล่ม 3. ระบบงานล่ม 4. ไฟดับ 5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน 6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน 7. เกิดจลาจล สถานที่ปฏิบัติงาน 8. โดนโจมตีหรือโจมตี 9. Server ระบบงานล่ม 10. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้าน software 11. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	1 3 3 3 5 5 4 4 3 1 5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 4 4 4 6 6 5 5 4 2 6	1 3 1 3 1 1 1 1 1 1 1	2 3 2 3 2 2 2 2 2 2 2	4 36 8 36 12 12 10 10 8 4 12

ผู้จัดทำ  
*sal*  
(.....นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์.....)  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
วันที่..... 11/01/2561 .....

ผู้ควบคุม  
*On N*  
(.....นายเอกมา สาลี.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ  
วันที่..... 11/01/2561 .....

ผู้อนุมัติ  
*sal*  
(.....นายปวีร์ วณิชชานนท์.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่..... 11/01/2561 .....

# แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	จุดวิเคราะห์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	รูปแบบ #1 ปฏิบัติงาน	รูปแบบ #2 การเงิน	I+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
ระบบสนับสนุนพระราชบัญญัติเชื้อโรค และพิษจากสัตว์ออนไลน์	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้าน hardware	1	1	2	1	2	4
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	3	6	2	3	36
	3. ระบบงานล่ม	3	3	6	2	3	36
	4. ไฟฟ้าดับ	3	3	6	2	3	36
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	2	7	1	2	14
	6. น้ำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	1	6	1	2	12
	7. เกิดจลาจล สถานที่ปฏิบัติงาน	4	1	5	1	2	10
	8. โคนโฮมตีเครื่องแม่ข่าย	4	2	6	2	2	24
	9. Server ระบบงานล่ม	3	2	5	2	2	20
	10. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้าน software	1	2	3	1	2	6
	11. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	5	1	6	1	2	12


ผู้จัดทำ

  
(.....นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์.....)  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
วันที่.....1/10 ค.ศ. 2557.....

ผู้ควบคุม

  
(.....นายเอกเมธ ชาติ.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่.....1/10 ค.ศ. 2557.....

ผู้อนุมัติ

  
(.....นายปณิศา วัฒนธนานนท์.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่.....1/10 ค.ศ. 2557.....

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	รูปแบบ # 1 ปฏิบัติงาน	รูปแบบ # 2 การเงิน	I+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(SmartDI)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน hardware	1	1	2	5	2	20
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	1	4	2	2	16
	3. ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(SmartDI) ล่ม	3	2	5	2	3	30
	4. ไฟดับ	3	1	4	2	3	24
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	3	8	1	1	8
	6. นำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	2	18
	7. เกิดจลาจล สถานที่ปฏิบัติงาน	4	2	6	1	2	12
	8. โดนโจมตีเครื่องแม่ข่าย	4	2	6	3	3	54
	9. Server ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(SmartDI) ล่ม	3	2	5	2	2	20
	10. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน software	1	1	2	2	2	8
	11 ข้อมูลรั่วไหล	1	1	2	1	2	4
	12 ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	1	1	2	1	2	4

ผู้จัดทำ

(.....นายสมศักดิ์ พัดพรหม.....)  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
วันที่ 17.9.61.2557

ผู้ทบทวน

(.....นายอดม สาลี.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ  
วันที่ 17.9.61.2557

ผู้อนุมัติ

(.....นายปวีต วัฒนชานนท์.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่ 19.9.61.2557

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่สำคัญ	อุบัติการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก	รูปแบบ #1 ปฏิบัติงาน	รูปแบบ #2 การอื่น	I+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบรถจักรยานยนต์สาธารณะออนไลน์ (Vehicle Online)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน hardware 2. ระบบเครือข่ายล่ม 3. ระบบรถจักรยานยนต์สาธารณะออนไลน์ (Vehicle Online) ล่ม 4. ไฟดับ 5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน 6. นำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน 7. เกิดจลาจล สถานที่ปฏิบัติงาน 8. โดนโจมตีเครื่องแม่ข่าย 9. Server ระบบรถจักรยานยนต์สาธารณะออนไลน์ (Vehicle Online) 10. ไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ด้าน software 11 ข้อมูลรั่วไหล 12 ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	1 3 3 3 5 5 4 4 3 1 1 1	1 1 2 1 4 4 3 2 2 1 1 1	2 4 5 4 9 9 7 6 5 2 2 2	5 2 2 2 1 1 1 3 2 2 1 1	2 2 3 3 1 2 2 3 2 2 2 2	20 16 30 24 9 18 14 54 20 8 4 4

ผู้จัดทำ



(.....นายสมศักดิ์ หัตถพรหม.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ 1 ธ.ค.ย. 2567

ผู้ทบทวน



(.....นายอาคม สาลี.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 1 ธ.ค.ย. 2567

ผู้อนุมัติ



(.....นายปวิศ วนิชชานนท์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1 ธ.ค.ย. 2567

แบบประเมินความเสี่ยงสำหรับวิเคราะห์ความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Risk Assessment (RA)

แผนก/หน่วยงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรมที่ดำเนิน	อุบัติการณ์ที่ก่อให้เกิดการหยุดชะงัก	รายการ #1 ปฏิบัติงาน	รายการ #2 การเงิน	I+2	ความถี่ในการเกิด	การควบคุม	ผลคูณ
การให้บริการระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ (iLab Plus)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน hardware	1	1	2	5	2	20
	2. ระบบเครือข่ายล่ม	3	1	4	5	3	60
	3. ระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ (iLab Plus) ล่ม	3	2	5	3	3	45
	4. ไฟดับ	3	1	4	6	3	72
	5. ไฟไหม้ สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	1	9
	6. นำท่วม สถานที่ปฏิบัติงาน	5	4	9	1	2	18
	7. เกิดจลาจล สถานที่ปฏิบัติงาน	4	3	7	1	2	14
	8. โดรนโจมตีเครื่องแม่ข่าย	4	2	6	3	3	54
	9. Server ระบบรับส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ (iLab Plus) ล่ม	3	2	5	2	2	20
	10. ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน software	1	1	2	2	2	8
	11. ซอฟต์แวร์ผิดพลาด	1	1	2	1	2	4
	12. ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	1	1	2	1	2	4

ผู้จัดทำ

(นายสมศักดิ์ พัดพรม)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ 14 มิ.ย. 2567

ผู้ควบคุม

(นายอาคม ศาลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 14 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ

(นายปวิศ วัฒนชานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 14 มิ.ย. 2567

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากอุบัติการณ์ โคน โจมตีเครื่องแม่ข่าย

แผนก/หน่วยงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรม

การให้บริการระบบ Website กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
และระดับหน่วยงานภายใน

RTO = 2 ชั่วโมง

Period of activity วัน/เวลา	Details	Responsible	Necessary Resources	Information
ภายใน 5 นาที	ผู้ใช้งานรายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบ	ผู้ใช้งาน	โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ	เอกสาร / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เบอร์ดัตตต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยี
ภายใน 10 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยี 98811		
ภายใน 30 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ หาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ให้ลงบันทึกและแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ 98811	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	Log การทำงาน จาก เครื่องแม่ข่าย
ภายใน 1 ชั่วโมง	หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ		โทรศัพท์	
ภายใน 2 ชั่วโมง	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข		โทรศัพท์มือถือ	
ภายใน 20 นาที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	

ผู้จัดทำ

*Prasit*

(นายอนันต์ ฤกษ์แจทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้ทบทวน

*On N*

(นายอคม สาลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ

*Chai W*

(นายปณิสร วัฒนชาบานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากอุบัติการณ์ ไฟฟ้าดับ หรือ Server ระบบงานล่ม

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรม

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

RTO = 3 ชั่วโมง

Period of activity วัน / เวลา	Details	Responsible ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	Necessary Resources ทรัพยากรที่จำเป็น	Information เอกสาร / ข้อมูลที่จำเป็น
ภายใน 5 นาที	รายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทราบ	ผู้ใช้งาน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ DIO นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์มือถือ	เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยี
ภายใน 20 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศรีบแจ้งปัญหาและประสานงานกับผู้ดูแลระบบ หรือสำนักงาน ก.พ. ทราบ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	ชื่อสกุลผู้แจ้ง แหล่งข้อมูลที่เข้าถึง
ภายใน 30 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบสารสนเทศและผู้ดูแลระบบ และดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	การทำงานของ Server/Network การทำงานของ Application
ภายใน 30 นาที	หากเจ้าหน้าที่หรือผู้ดูแลระบบไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ติดต่อสำนักงาน ก.พ. หรือฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ดำเนินการต่อ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	การทำงานของ Server/Network การทำงานของ Application
ภายใน 2 ชั่วโมง	ให้สำนักงาน ก.พ. หรือฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เข้าตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ปัญหา	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์	การทำงานของ Server/Network การทำงานของ Application
ภายใน 10 นาที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการแก้ปัญหา	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทาง ดำเนินการที่แก้ไข

ผู้จัดทำ




(.....นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์.....)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้ทบทวน

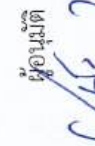


(.....นายอาคม สาลี.....)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ



(.....นายบัณฑิต วัฒนชานนท์.....)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากอุบัติเหตุการ Server ระบบงาน Dmsc Payment ล่ม

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ **กิจกรรม** การให้บริการระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์(Dmsc RTO = 2 ชั่วโมง Payment)

Period of activity วัน / เวลา	Details	Responsible ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	Necessary Resources ทรัพยากรที่จำเป็น	Information เอกสาร / ข้อมูลที่เป็น
ภายใน 5 นาที	ผู้ใช้งานรายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบ	ผู้ใช้งาน	โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ	เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ
ภายใน 10 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ 98811	โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ	monitor จาก เครื่องแม่ข่าย
ภายใน 1 ชั่วโมง 30 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและดำเนินการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้หลังบันทึกแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ 98811	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต	log การทำงาน จาก เครื่องแม่ข่าย
ภายใน 30 นาที	หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ		โทรศัพท์	
ภายใน 2 ชั่วโมง	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขปัญหา		โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต	
ภายใน 20 นาที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต	
ภายใน 10 นาที	ผู้ดูแลระบบรายงานถึงปัญหาและวิธีการแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้บริหาร		คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต	

ผู้จัดทำ

*Signature*

(.....นายชานนท์ ฤกษ์เดช.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่..... 4 มิ.ย. 2557

ผู้ทบทวน

*Signature*

(.....นายอัครม สาลี.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่..... 7 มิ.ย. 2557

ผู้อนุมัติ

*Signature*

(.....นายปณิสร วัฒนิชชามนท์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่..... 1 มิ.ย. 2557

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากอุบัติการณ์ โคน โจนด์เครื่องแม่ข่าย

แผนก/หน่วยงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรม

การให้บริการระบบการเงินการคลัง(Fin-AD)

RTO = 2 ชั่วโมง

Period of activity วัน/เวลา	Details	Responsible	Necessary Resources	Information
ภายใน 5 นาที	ผู้ใช้งานรายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบ	ผู้ใช้งาน	โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ	เอกสาร / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยี
ภายใน 10 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยี 98811		
ภายใน 30 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ หาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ให้ลงบันทึกและแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ 98811	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	Log การทำงาน จาก เครื่องแม่ข่าย
ภายใน 1 ชั่วโมง	หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ		โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ	
ภายใน 2 ชั่วโมง	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข		คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	
ภายใน 20 นาที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	

ผู้จัดทำ



(นายอนันต์ กุญแจทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้ทบทวน



(นายอนันต์ กุญแจทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ



(นายปณิสร วิชขานนท์)


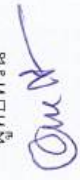
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากอุบัติการณ์ โปรแกรม DMSc PT ล่ม และ Server ระบบงาน DMSc PT ล่ม

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ กิจกรรม การให้บริการระบบทดสอบความชำนาญ(DMSc RTO = 3 ชั่วโมง PT)

Period of activity วัน / เวลา	Details	Responsible ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	Necessary Resources ทรัพยากรที่จำเป็น	Information เอกสาร / ข้อมูลที่จำเป็น
ภายใน 10 นาที	ผู้ใช้งานรายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทราบ	ผู้ใช้งาน	โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ	เบอร์ดิจิตอลเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ
ภายใน 30 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ 98811	โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ	monitor จาก เครื่องแม่ข่าย
ภายใน 2 ชั่วโมง 30 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ หากสามารถแก้ไขได้ส่งบันทึกและแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ 98811	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต	log การทำงาน จาก เครื่องแม่ข่าย
ภายใน 30 นาที	หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ		โทรศัพท์	
ภายใน 2 ชั่วโมง	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขปัญหา		โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต	
ภายใน 20 นาที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์	
ภายใน 10 นาที	ผู้ดูแลระบบรายงานถึงปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้บริหาร		อินเตอร์เน็ต โทรศัพท์	

ผู้จัดทำ  ผู้พบพบวน   
 (.....นายอานนท์ ฤกษ์เจทอง.....) (.....นายอานนท์ ฤกษ์เจทอง.....)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ  
 วันที่ 10 มิ.ย. 2567 วันที่ 10 มิ.ย. 2567

**แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากอุบัติการณ์ ระบบบริหารจัดการทรัพยากร (AMS) โดเมนที่เชื่อมโยงแม่ข่าย และ Web Server**

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ      กิจกรรม      การให้บริการระบบบริหารจัดการทรัพยากร (AMS)      RTO = 4 ชั่วโมง

Period of activity วัน / เวลา	Details รายละเอียดการดำเนินการ	Responsible ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	Necessary Resources ทรัพยากรที่จำเป็น	Information เอกสาร / ข้อมูลที่จำเป็น
ภายใน 5 นาที	ผู้ใช้งานรายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) ทราบ	ผู้ใช้งาน	โทรศัพท์มือถือ	เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ ศทส. กลุ่มไลน์
ภายใน 10 นาที	เจ้าหน้าที่ ศทส. ตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย	เจ้าหน้าที่ ศทส. 98807	คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต	ระบบงานฯ ไลน์ผู้ดูแลระบบ สถานะการแจ้งเตือนแม่ข่าย
ภายใน 2 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ศทส. หาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ให้ลงบันทึกและแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ ศทส. 98807	คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	Log การทำงาน จากเครื่องแม่ข่าย
ภายใน 30 นาที	หากเจ้าหน้าที่ ศทส. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ		โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ	
ภายใน 2 ชั่วโมง	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	
ภายใน 20 นาที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	

ผู้จัดทำ



(นางสาวชนิศา คุณาวุฒิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 12.9.56

ผู้ทบทวน



(นายอาคม สกลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 1.9.56

ผู้อนุมัติ



(นายปิ่นศักดิ์ วัฒนชานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1.9.56

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากอุบัติการณ์ภัย (e-Saraban)

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ กิจกรรม การให้บริการระบบสารสนเทศ (e-Saraban) RTO = 3 ชั่วโมง

Period of activity วัน/เวลา	Details	Responsible	Necessary Resources	Information
ภายใน 5 นาที	ผู้ใช้งานรายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) ทราบ	ผู้ใช้งาน	โทรศัพท์ที่สำนักงาน	เอกสาร / ข้อมูลที่จำเป็น
ภายใน 10 นาที	เจ้าหน้าที่ ศทส. ตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย	เจ้าหน้าที่ ศทส. 98807	โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต	เบอร์ดัดต่อเจ้าหน้าที่ ศทส. กลุ่มไลน์ ระบบงานฯ ไลน์ผู้ดูแลระบบ สถานะการณ์เครื่องแม่ข่าย
ภายใน 2 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ศทส. หาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ให้ลงบันทึกและแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ ศทส. 98807	คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	Log การทำงาน จากเครื่องแม่ข่าย
ภายใน 30 นาที	หากเจ้าหน้าที่ ศทส. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ		โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ	
ภายใน 2 ชั่วโมง	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	
ภายใน 20 นาที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	

ผู้จัดทำ




(นางสาวชนิสดา ขุนาวุฒิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 17/10/2567

ผู้ทบทวน




(นายอากม สกลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 17/10/2567

ผู้อนุมัติ



(นายปณิสร ภูมิชานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 17/10/2567

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากอุบัติเหตุทางธุรกิจ ระบบสืบค้นหมายเลขโทรศัพท์ออนไลน์ (DMSc Phone) โดเมนโทรศัพท์มือถือ และ Web Server

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ กิจกรรม การให้บริการระบบสืบค้นหมายเลขโทรศัพท์ออนไลน์ (DMSc Phone) RTO = 7 ชั่วโมง

Period of activity วัน/เวลา	Details	Responsible	Necessary Resources	Information
ภายใน 5 นาที	ผู้ใช้งานรายงานเหตุการณ์ให้ผู้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) ทราบ	ผู้ใช้งาน	ทรัพยากรที่จำเป็น โทรศัพท์สำนักงาน	เอกสาร / ข้อมูลที่จำเป็น เบอร์ดัตตต่อเจ้าหน้าที่ ศทส. กลุ่มไลน์
ภายใน 10 นาที	เจ้าหน้าที่ ศทส. ตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย	เจ้าหน้าที่ ศทส. 98807	โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต	ระบบงานฯ ไลน์ผู้ดูแลระบบ สถานะการณเครื่องแม่ข่าย
ภายใน 2 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ศทส. หาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ให้ลงบันทึกและแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ ศทส. 98807	คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์	Log การทำงาน จากเครื่องแม่ข่าย
ภายใน 30 นาที	หากเจ้าหน้าที่ ศทส. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ		โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ	
ภายใน 2 ชั่วโมง	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	
ภายใน 20 นาที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	

ผู้จัดทำ



(นางสาวชนิสรา คุณภาวุฒิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้ควบคุม



(นายอัครม สกลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ



(นายนิสัฏ วนิชชานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากอุบัติเหตุการล่ม ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-Procurement) โดเมนที่เชื่อมโยงแม่ข่าย และ Web Server

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ      กิจกรรม      การให้บริการระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-Procurement)      RTO = 4 ชั่วโมง

Period of activity วัน/เวลา	Details	Responsible	Necessary Resources	Information
ภายใน 5 นาที	ผู้ใช้งานรายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) ทราบ	ผู้ใช้งาน	โทรศัพท์สำนักงาน	เอกสาร / ข้อมูลที่จำเป็น
ภายใน 10 นาที	เจ้าหน้าที่ ศทส. ตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย	เจ้าหน้าที่ ศทส. 98807	โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต	เบอร์ดัดต่อเจ้าหน้าที่ ศทส. กลุ่มไลน์ ระบบงานๆ ไลน์ผู้ดูแลระบบ สถานะการแจ้งเตือนแม่ข่าย
ภายใน 2 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ศทส. หาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ให้ลงบันทึกและแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ ศทส. 98807	คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	Log การทำงาน จากเครื่องแม่ข่าย
ภายใน 30 นาที	หากเจ้าหน้าที่ ศทส. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ		โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ	
ภายใน 2 ชั่วโมง	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	
ภายใน 20 นาที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	

ผู้จัดทำ

  
(นางสาวชนิสสา คุณาวุฒิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 1 ก.ค. 2567

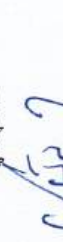
ผู้ทบทวน

  
(นายอานนท์ สาคี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 1 ก.ค. 2567

ผู้อนุมัติ

  
(นายปณิศักดิ์ วัฒนชานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 1 ก.ค. 2567

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากอุบัติเหตุการล่มสลายของระบบ DMSc QR Code โดรนโจมตีเครื่องแม่ข่าย และ Web Server

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ กิจกรรม การให้บริการระบบ DMSc QR Code

RTO = 7 ชั่วโมง

Period of activity วัน/เวลา	Details	Responsible	Necessary Resources	Information
ภายใน 5 นาที	ผู้ใช้งานรายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) ทราบ	ผู้ใช้งาน	โทรศัพท์สำนักงาน	เอกสาร / ข้อมูลที่จำเป็น
ภายใน 10 นาที	เจ้าหน้าที่ ศทส. ตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย	เจ้าหน้าที่ ศทส. 98807	โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต	เบอร์ดิจิตต่อเจ้าหน้าที่ ศทส. กลุ่มไลน์ ระบบงานๆ ไลน์ผู้ดูแลระบบ สถานะการแจ้งเตือนแม่ข่าย
ภายใน 2 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ศทส. หาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ให้ลงบันทึกและแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ ศทส. 98807	คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	Log การทำงาน จากเครื่องแม่ข่าย
ภายใน 30 นาที	หากเจ้าหน้าที่ ศทส. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ		โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ	
ภายใน 2 ชั่วโมง	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	
ภายใน 20 นาที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการแก้ปัญหา		คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต	


ผู้จัดทำ

  
(นางสาวชนิสรา คุณาวุฒิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567


ผู้ทบทวน

  
(นายอัครม สาลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

ผู้อนุมัติ

  
(นายปณิสร วัฒนพานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 มิ.ย. 2567

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากอุบัติเหตุการล่ม เครื่องแม่ข่ายและWeb Server ถูกโจมตี

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรม

การให้บริการระบบสารสนเทศ Co-lab

RTO = ๓ ชั่วโมง

Period of activity วัน / เวลา	Details	Responsible ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	Necessary Resources ทรัพยากรที่จำเป็น	Information เอกสาร / ข้อมูลที่จำเป็น
ภายใน ๕ นาที	ใช้งานรายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบ	ผู้ใช้งาน	โทรศัพท์มือถือ	เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ
ภายใน ๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายและWeb Server ถูกโจมตี	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๙๘๘๐๙	โทรศัพท์มือถือ	เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ
ภายใน ๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ ทหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นก่อน	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๙๘๘๐๙	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	log การโจมตี จาก firewall, log antivirus
ภายใน ๓๐ นาที	หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๙๘๘๐๙	โทรศัพท์มือถือ	
ภายใน ๒ ชั่วโมง	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ปัญหา	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๙๘๘๐๙	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	
ภายใน ๒๐ นาที	รายงานสรุปผลการแก้ปัญหา	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๙๘๘๐๙	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	

ผู้จัดทำ




(.....นายวิเชียร ประดาศุข.....)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้ทบทวน



(.....นายอคม สาลี.....)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ



(.....นายชนันท์ วัฒนพานนท์.....)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรม

การให้บริการระบบกรรณวิทย์ With You RTO = 3 ชั่วโมง

Period of activity วัน / เวลา	Details	Responsible ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	ecessary Resource ทรัพยากรที่จำเป็น	Information เอกสาร / ข้อมูลที่จำเป็น
ภายใน ๕ นาที	ใช้งานรายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบ	ผู้ใช้งาน	โทรศัพท์	เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยี
ภายใน ๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายที่ถูกโจมตี	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๙๘๘๐๙	โทรศัพท์มือถือ	
ภายใน ๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นก่อน	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๙๘๘๐๙	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์	log การโดนโจมตี จาก firewall, log antivirus
ภายใน ๓๐ นาที	หากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้า ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๙๘๘๐๙	โทรศัพท์	
ภายใน ๒ ชั่วโมง	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ปัญหา	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๙๘๘๐๙	โทรศัพท์มือถือ	
ภายใน ๒๐ นาที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการแก้ปัญหา	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๙๘๘๐๙	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์	

ผู้จัดทำ



(.....นายวิเชียร ประดาสุข.....)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๑๐/๑๒/๒๕๖๗

ผู้ทบทวน



(.....นายอคม สาลี.....)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่ 1๑/๑๒/๒๕๖๗

ผู้อนุมัติ



(.....นายปณิสร วัฒนชานนท์.....)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 11/๑๒/๒๕๖๗

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากอุบัติการณ์ ไฟฟ้าดับ หรือ ระบบเครือข่ายล้ม

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรม

ระบบสนับสนุนพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

RTO = 3 ชั่วโมง

ออนไลน์

Period of activity วัน / เวลา	Details	Responsible ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	Necessary Resources ทรัพยากรที่จำเป็น	Information เอกสาร / ข้อมูลที่จำเป็น
ภายใน 5 นาที	รายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทราบ	ผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ	เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ
ภายใน 20 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศรีบแจ้งปัญหาและประสานงานกับผู้ดูแลระบบ หรือบริษัท โทรคมนาคมฯ หรือกรมศุลกากร	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	ชื่อสกุลผู้แจ้ง แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
ภายใน 30 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ หรือผู้ดูแลระบบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	การทำงานของ Server/Network
ภายใน 30 นาที	หากเจ้าหน้าที่หรือผู้ดูแลระบบไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ติดต่อบริษัท โทรคมนาคมฯ หรือกรมศุลกากรดำเนินการต่อ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	การทำงานของ Server/Network
ภายใน 2 ชั่วโมง	ให้บริษัท โทรคมนาคมฯ หรือกรมศุลกากร หรือฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบสาเหตุและดำเนินการแก้ปัญหา	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	การทำงานของ Server/Network
ภายใน 10 นาที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการแก้ปัญหา	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต	ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางดำเนินการที่แก้ไข

ผู้จัดทำ



(.....นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์.....)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้ทบทวน



(.....นายอาคม สาลี.....)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ



(.....นายปวีณ วณิชชานนท์.....)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่...../...../.....

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จากอุบัติการณ์ ไฟฟ้าดับ หรือ ระบบเครือข่ายล่ม

แผนก/หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

กิจกรรม

ระบบแจ้งเงินเดือนและหักภาษี ณ ที่จ่ายออนไลน์ (Payslip and Tax) RTO = 3 ชั่วโมง

Period of activity วัน / เวลา	Details	Responsible ผู้รับผิดชอบ / เบอร์ติดต่อ	Necessary Resources ทรัพยากรที่จำเป็น	Information เอกสาร / ข้อมูลที่จำเป็น
ภายใน 5 นาที	รายงานเหตุการณ์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทราบ	ผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ	เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยี
ภายใน 20 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศรับแจ้งปัญหาและประสานงานกับผู้ดูแลระบบ หรือ HDC ของกระทรวงสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ , อินเทอร์เน็ต	ชื่อสกุลผู้แจ้ง แหล่งข้อมูลที่เข้าถึง
ภายใน 30 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ และดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ , อินเทอร์เน็ต	การทำงานของ Server/Network การทำงานของ Application
ภายใน 30 นาที	หากเจ้าหน้าที่หรือผู้ดูแลระบบไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ติดต่อ HDC ของกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการต่อ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ , อินเทอร์เน็ต	การทำงานของ Server/Network การทำงานของ Application
ภายใน 2 ชั่วโมง	ให้ HDC ของกระทรวงสาธารณสุข หรือฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เข้าตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขปัญหา	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ , อินเทอร์เน็ต	การทำงานของ Server/Network การทำงานของ Application
ภายใน 10 นาที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการแก้ไขปัญหา	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 99459	คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์ , อินเทอร์เน็ต	ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทาง ดำเนินการที่แก้ไข

ผู้จัดทำ



(.....นายพรพิทักษ์ ศรีจันทร์.....)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่..... 1/0.ค.ย. 2567 .....

ผู้ทบทวน



(.....นายอาคม สาลี.....)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

วันที่..... 1/0.ค.ย. 2567 .....

ผู้อนุมัติ



(.....นายบัณฑิต วณิชชานนท์.....)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่..... 1/0.ค.ย. 2567 .....