

แนวทางการจัดการ IP address ของคอมพิวเตอร์ สถาบันวิจัยสมุนไพรม

๑. IP address ของคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง จะต้องไม่ซ้ำกัน
๒. ไม่ให้มี IP address ว่าง เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่ประสงค์ดีมาสวมใช้ IP address แทน
๓. การขอเปิด IP address ใหม่ (ดำเนินการผ่านระบบ HelpDesk)
เมื่อได้รับ IP address แล้ว ให้แจ้งข้อมูลกับคณะทำงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้
 - IP address
 - mac address
 - รหัสครุภัณฑ์
 - สถานที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ผู้รับผิดชอบเครื่อง

พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (AMS) ให้ถูกต้อง

๔. การย้ายสถานที่ตั้งคอมพิวเตอร์ (ย้ายภายใน กลุ่ม/ศูนย์/ห้องปฏิบัติการ/ฝ่าย เดิม) ให้แก้ไขข้อมูลในระบบ AMS ให้ถูกต้อง
๕. การโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เปลี่ยนกลุ่ม/ศูนย์/ห้องปฏิบัติการ/ฝ่าย (ภายในสถาบันวิจัยสมุนไพรม)
 - ขอยกเลิก IP address ของคอมพิวเตอร์นั้น (ดำเนินการผ่านระบบ HelpDesk)
 - แจ้งคณะทำงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบซ้ำว่า IP address นั้นถูกยกเลิกแล้ว
๖. การโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานนอกสถาบันวิจัยสมุนไพรม
 - ขอยกเลิก IP address ของคอมพิวเตอร์นั้น (ดำเนินการผ่านระบบ HelpDesk)
๗. เมื่อมีการซ่อมแซมหรืออัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ ขอให้ตรวจสอบ IP address ทุกครั้ง และเก็บประวัติการซ่อมแซมหรืออัปเดตไว้เพื่อทวนสอบ
๘. เมื่อจำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 - ขอยกเลิก IP address ของเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น (ดำเนินการผ่านระบบ HelpDesk)
 - แจ้งคณะทำงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตรวจสอบซ้ำว่า IP address นั้นถูกยกเลิกแล้ว
 - แก้ไขสถานะเครื่องในระบบ AMS ให้ถูกต้อง
๙. ไม่ควรให้บุคคลภายนอกมาใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ หากจำเป็นต้องกำกับควบคุมอย่างเข้มงวด
๑๐. ห้ามนำคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถลงโปรแกรม antivirus ใน version ที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ประกาศใช้ มาเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของกรมฯ
๑๑. หากตรวจพบว่าปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางไซเบอร์ ขอระงับ IP address นั้นทันที