

แบบฟอร์ม 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยสมุนไพร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (ของกรม) : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพและศักยภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานระดับประเทศ และระดับสากล

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ (ของหน่วยงาน) : - พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล

- ยกระดับองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย KM (ตัวชี้วัดผลผลิต) : ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 90

ลำดับที่	กิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ โดยประชุมระดมสมอง เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น	ประชุมเพื่อกำหนดองค์ ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	ต.ค. - พ.ย. 68	รายการองค์ความรู้ที่ ได้จากการประชุม	อย่างน้อย 1 ฉบับ	Brainstorming / Knowledge Cafe	-	KM ทีม สวพ.
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 1. ฐานข้อมูลงานวิจัยสมุนไพร 2. มาตรฐาน GAP และ/หรือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ของ สมุนไพร	การใช้ IT searching Tool/peer to peer assist/Workshop/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ย. - ม.ค. 69	การจัดอบรม/ Workshop/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 ครั้ง	IT searching Tool/ Learning and Idea Capture	-	KM ทีม สวพ. กพว.
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - การจัดทำบัญชี Organization Knowledge - รวบรวมข้อมูลและจัดทำ One page	ทบทวนองค์ความรู้ จัดหมวดหมู่ จัดทำบัญชี Organization Knowledge	ธ.ค. 68 - ก.ย. 69	- บัญชี Organization Knowledge สถาบันวิจัยสมุนไพร ประจำปี 2569 - รวบรวมข้อมูลและ จัดทำ One page	2 ฉบับ	Taxonomy/ After Action Review	-	KM ทีม สวพ.

ลำดับที่	กิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลและการกลั่นกรอง ความรู้ ประมวล กลั่นกรอง และทบทวน ความถูกต้องขององค์ความรู้ และจัดรูปแบบให้เหมาะสม	ประมวลกลั่นกรอง และทบทวนความ ถูกต้องขององค์ความรู้ และจัดรูปแบบองค์ ความรู้ให้เหมาะสม	เม.ย. – ก.ย. 69	มีองค์ความรู้ที่เหมาะสม กับการเผยแพร่ (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)	2 เรื่อง	After Action Review	-	KM ทีม สวพ.
5	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จัดทำ	เผยแพร่องค์ความรู้ใน KM Corner บนหน้า Website สวพ. /KMIS/ สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ สวพ. ทราบทางหนังสือเวียน	เม.ย. – ก.ย. 69	องค์ความรู้ในรูปแบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ใน KM Corner บนหน้า Website สวพ.	2 เรื่อง	Knowledge Bases/ Document Libraries	-	KM ทีม สวพ./ DIO
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ฐานข้อมูลงานวิจัยสมุนไพร - มาตรฐาน GAP และ/หรือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ของ สมุนไพร	- กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ฐานข้อมูลงานวิจัย สมุนไพร - จัดกิจกรรม CoPs เรื่อง มาตรฐาน GAP และ/ หรือมาตรฐานเกษตร อินทรีย์ของสมุนไพร	ม.ค. – ก.ค. 69	มีการเผยแพร่องค์ ความรู้ในองค์กร อย่างน้อย 2 องค์ ความรู้ 1 ช่องทาง	2 ครั้ง	Communities of Practice, Knowledge Bases, Knowledge Potal	-	KM ทีม สวพ./ ประธาน CoP

ลำดับที่	กิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
7	การเรียนรู้ สรุปบทเรียนหลังการดำเนินงาน	ประชุมเพื่อสรุปบทเรียน หลังการดำเนินงาน	ส.ค. – ก.ย. 69	สรุปบทเรียนหลัง การดำเนินงาน/ รายงานผลการดำเนิน งาน	1 ครั้ง	Knowledge Café, After Action Review	-	KM ทีม สวพ.

หมายเหตุ : แผนการจัดการความรู้เป็นส่วนของการกำหนดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อให้การจัดทำการจัดการความรู้ขององค์กรดำเนินไปอย่างมีระบบ

ผู้จัดทำ

นิธิดา พลโคตร

(นางสาวนิธิดา พลโคตร)

ตำแหน่ง เลขานุการทีมงานการจัดการความรู้

วันที่ 20 พ.ย. 2568

ผู้ทบทวน



(นายศรายุทธ รัตตพงษ์)

ตำแหน่ง ประธานทีมงานการจัดการความรู้

วันที่ 20 พ.ย. 2568

ผู้อนุมัติ



(นายสันตกิจ นิลอุดมศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสมุนไพรร

วันที่ 20 พ.ย. 2568